

AVVISO per Indagine di mercato inerente alla assunzione in locazione di immobile da adibire a locale di deposito e magazzino dell'ARLeF

Senza che la presente richiesta costituisca impegno alcuno per la Scrivente, si rende noto che l'ARLeF – al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice dei contratti pubblici e delle regole di concorrenza – intende procedere all'acquisizione di offerte al fine di assumere in locazione un immobile da utilizzare quale locale di deposito e magazzino destinato allo stoccaggio e deposito di materiale promozionale, istituzionale e d'archivio dell'ARLeF (documenti, libri, atti, materiali vari).

CARATTERISTICHE ESSENZIALI DELL'IMMOBILE RICERCATO

DIMENSIONI E REQUISITI FUNZIONALI

- superficie utile coperta complessiva compresa tra 50 e 100 mq circa;
- razionale distribuzione dei locali, contigui e collegati orizzontalmente;
- autonomia funzionale;
- adeguate condizioni di aerazione dei locali;
- accesso indipendente;
- misure e dimensioni porta ingresso adeguate per transito e passaggio di bancali o carrello per il trasporto del materiale;
- serramenti che garantiscano sicurezza.

UBICAZIONE E REQUISITI LOGISTICI

- l'immobile – o porzione di immobile – dovrà essere ubicato nel territorio del Comune di Udine ed entro 500 metri dalla sede dell'ARLeF di via Prefettura 13;
- l'immobile dovrà essere agevolmente raggiungibile ed ubicato al pianterreno.

REQUISITI TECNICI

- destinazione dell'immobile ad uso locale di deposito e magazzino e relativa rispondenza alle prescrizioni dello strumento urbanistico;
- distribuzione degli spazi e dotazione impiantistica adeguata alla destinazione d'uso richiesta e conforme alla vigente normativa in materia;
- conformità alla vigente normativa tecnica in materia di prevenzione incendi secondo la legislazione vigente;
- rispondenza alle norme in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;
- conformità alle vigenti norme in materia di risparmio energetico e di eliminazione delle barriere architettoniche;
- conformità alle vigenti norme in materia edilizia, urbanistica ed ambientale, con particolare riferimento alla regolarità urbanistica e conformità della destinazione d'uso allo strumento urbanistico.

I soggetti interessati ad essere interpellati formalmente dall'ARLeF per la presentazione di un preventivo di spesa per garantire i predetti servizi dovranno effettuare una specifica richiesta utilizzando il modulo di domanda "Allegato A" debitamente compilato e sottoscritto. Al suddetto modulo dovranno essere allegati:

- lettera di presentazione dell'immobile proposto, sottoscritta dal soggetto dotato dei necessari poteri (proprietario persona fisica o rappresentante legale del

soggetto giuridico proprietario), con indicazione dei dati (nome, cognome, indirizzo) del proprietario dell'immobile, se persona fisica, ovvero ragione sociale, sede legale, dati del rappresentante legale, inerente alle caratteristiche tecniche dell'immobile, con particolare riferimento alla sua ubicazione, all'epoca di costruzione, nonché alla descrizione dei materiali, della finitura e delle dotazioni impiantistiche;

- fotocopia documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- curriculum aziendale (solo per le persone giuridiche), debitamente sottoscritto.

La richiesta, corredata della documentazione sopra indicata, dovrà pervenire all'ARLeF alternativamente con le seguenti modalità:

- 1) inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo arlef@certgov.fvg.it;**
- 2) inviata a mezzo posta raccomandata A.R. all'indirizzo "ARLeF - Agenzia Regionale per la Lingua Friulana, via della Prefettura n. 13, 33100 Udine". L'invio dell'offerta è a totale rischio e a spese del mittente;**
- 3) consegnata a mano esclusivamente presso la sede dell'ARLeF, sita a Udine, in via della Prefettura n. 13.**

La richiesta, corredata della documentazione sopra indicata, dovrà pervenire all'ARLeF entro il termine perentorio di giovedì 22 settembre 2022.

Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande che dovessero pervenire oltre il predetto termine o secondo altre modalità, ovvero che dovessero riguardare operatori economici sprovvisti dei requisiti e/o delle capacità sopra previsti.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, o GDPR), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine da ARLeF è finalizzato alla partecipazione alle procedure di gara/appalto oltre che per tutte le attività connesse o strumentali (a titolo esemplificativo: ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione, rendicontazione) funzionalmente legate all'operatività di ARLeF o alla tutela dei suoi diritti. Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi (a titolo esemplificativo: altri Enti per finalità di controllo e/o rendicontazione) o di diffusione (a titolo esemplificativo: pubblicazione per finalità di trasparenza). I predetti trattamenti risultano leciti poiché sono necessari all'esecuzione di un contratto o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'Interessato, per permettere a ARLeF di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto ovvero, infine, per un suo legittimo interesse.

I dati trattati per le finalità sopra riportate non saranno -di regola- trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Nell'ipotesi in cui ciò si rendesse necessario (anche sulla base degli strumenti informatici eventualmente utilizzati) ARLeF garantisce che il trasferimento avverrà nel rispetto delle condizioni di cui al Capo V del GDPR.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. I dati personali sono trattati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità collegata. I dati personali non più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, vengono anonimizzati irreversibilmente (o cancellati definitivamente).

I dati personali saranno conservati per un periodo individuato secondo criteri di stretta necessità in ragione delle diverse finalità perseguite, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, secondo logiche di tutela dei diritti del Titolare.

Agli Interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento,

rivolgendo le richieste a ARLeF – Agenzia Regionale per la Lingua Friulana (Titolare del trattamento), con sede in via della Prefettura n°13, Udine (UD).

Per l'esercizio dei diritti riconosciuti dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR" o "Regolamento") o per chiedere qualsiasi chiarimento relativo al trattamento dei dati personali, è possibile contattare il Titolare ai seguenti recapiti: telefono (0432 555812), e-mail arlef@regione.fvg.it.

L'ARLeF ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei Dati, che è raggiungibile al seguente recapito: dpo.arlef@regione.fvg.it.

Infine, qualora ritenesse che il trattamento dei suoi dati personali violasse il GDPR, l'Interessato ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali o altra autorità eventualmente competente) ai sensi dell'articolo 77 e seguenti del GDPR.

Per ogni ulteriore informazione è possibile scrivere a: arlef@regione.fvg.it

Udine, 07/09/2022

Il Direttore
dott. William Cisilino
(sottoscritto digitalmente)

ALLEGATO A

Spett.le
ARLeF - Agenzie regional pe lenghe furlane
via della Prefettura, 13
33100 UDINE

Oggetto: Assunzione in locazione di immobile da adibire a locale di deposito e magazzino

Dichiarazione redatta ai sensi degli artt. n. 38, 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il sottoscritto:

Nome e Cognome	
Nato a	
In data	
Partita IVA / Codice fiscale	
Residenza (località, via, numero civico)	
Telefono	
e-mail	
PEC	
<i>se persona giuridica:</i> in qualità di (<i>legale rappresentante, titolare, procuratore</i>)	
dell'operatore economico	

CHIEDE

di essere interpellato formalmente dall'ARLeF per la presentazione di un preventivo di spesa per la locazione di cui all'oggetto e

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (comprese le informazioni contenute nell'allegato Curriculum aziendale) e della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,

DICHIARA

- 1) di autorizzare l'utilizzo dei recapiti sopraindicati per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;
- 2) di essere proprietario dell'immobile sito a Udine in _____ e avente i seguenti estremi catastali _____;
- 3) di essere in possesso dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione;
- 4) di acconsentire, ai sensi della normativa in vigore, al trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura.

Si allega alla presente:

- lettera di presentazione dell'immobile proposto, sottoscritta dal soggetto dotato dei necessari poteri (proprietario persona fisica o rappresentante legale del soggetto giuridico proprietario), con indicazione dei dati (nome, cognome, indirizzo) del proprietario dell'immobile, se persona fisica, ovvero ragione sociale, sede legale, dati del rappresentante legale, se persona giuridica, inerente alle caratteristiche tecniche dell'immobile, con particolare riferimento alla sua ubicazione, all'epoca di costruzione, nonché alla descrizione dei materiali, della finitura e delle dotazioni impiantistiche;
- fotocopia documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- curriculum aziendale (solo per le persone giuridiche), debitamente sottoscritto.

Luogo e data _____, _____

FIRMA

N.B. ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ VALIDO (fatto salvo per i documenti firmati digitalmente)