

SERVIZIO DI SPORTELLO LINGUISTICO REGIONALE PER LA LINGUA  
FRIULANA PRESSO  
GLI UFFICI DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

# DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

REDATTO AI SENSI DELL'ART . 26 DEL D.LGS. 81/2008 e s.m.i.

## Parte A

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

<b>Oggetto dell'appalto:</b>	Servizio di sportello linguistico regionale per la lingua friulana
<b>Sedi/Uffici interessati dall'appalto</b>	Sedi del Consiglio regionale in Trieste; - piazza Oberdan n. 6 - Trieste
<b>Durata dell'appalto:</b>	dal 01/01/2021 al 31/12/2022 più eventuale rinnovo dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<b>Revisione</b>	04 in data 10/06/2020

---

## 1. INDICI

Parte A .....	1
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO .....	1
1. INDICI .....	2
2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO .....	3
3. OGGETTO E SCOPO DEL DUVRI.....	3
4. METODOLOGIA DI VALUTAZIONE .....	4
5. INDIVIDUAZIONE DEI FATTORI DI RISCHIO .....	4
5.1. dati identificativi del committente .....	4
5.2. individuazione delle potenziali interferenze .....	5
5.3. attività svolte dal consiglio regionale : .....	5
5.4. descrizione delle lavorazioni potenzialmente svolte presso i locali dell'amministrazione regionale assegnati al Consiglio regionale.....	7
o tipologia di macchine/attrezzature usate.....	8
o tipologia di prodotti/sostanze usate.....	8
5.5. pericoli derivanti da elementi strutturali.....	8
5.6. pericoli derivanti da impianti/apparecchiature/macchine.....	9
5.7. pericoli per la salute.....	9
5.8. pericoli di incendio/esplosione.....	9
6. I COSTI DELLA SICUREZZA.....	9
TABELLA DEI COSTI AGGIUNTIVI DETERMINATI DA RISCHI DERIVANTI DA ATTIVITA' INTERFERENTI .....	11
7. MISURE DI PREVENZIONE DA ADOTTARE .....	11
Parte B .....	12
8. DATI IDENTIFICATIVI DELL'APPALTATORE.....	12
9. POTENZIALI PERICOLI GENERATI - (sono analizzati solo i rischi individuabili nei locali).....	13
9.1. pericoli derivanti da elementi strutturali.....	13
9.2. pericoli derivanti da impianti/apparecchiature/macchine.....	13
9.3. pericoli per la salute.....	14
9.4. pericoli di incendio/esplosione.....	14
Parte C .....	15
10. VALUTAZIONE DEI RISCHI.....	15
11. EVENTUALE PRESENZA DI RISCHI RESIDUI.....	16
12. IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE DELLA DITTA/E APPALTATRICE/I .....	16
13. PROCEDURE DI EMERGENZA ADOTTATE .....	16
14. DICHIARAZIONI FINALI .....	16
15. Allegati .....	17
15.1. Planimetrie area lavorativa con indicazioni derivate dal piano di emergenza dei percorsi per raggiungere la postazione di lavoro;.....	17

---

---

## 2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La normativa di riferimento in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro, ai sensi della quale deve essere redatto il DUVRI è la seguente:

D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m. e i., in attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 marzo 2007 n. 123, in materia di **"tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro"**.

## 3. OGGETTO E SCOPO DEL DUVRI

L'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, prevede una serie di adempimenti per la gestione dei rischi derivanti dalle attività in appalto o contratto d'opera. In particolare, esso prevede che:

### **1. il Datore di lavoro, in caso di affidamento dei lavori all'interno dell'azienda ovvero dell'unità produttiva, a imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi:**

- a) verifichi, anche attraverso l'iscrizione alla Camera di commercio, industria e artigianato, l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o contratto d'opera;
- b) fornisca agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati a operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

### **2. Nell'ipotesi di cui al comma 1, i Datori di lavoro:**

- a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

**3. Il Datore di lavoro - committente promuova la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze. Questo documento va allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.**

**4. Il Datore di lavoro – committente, pena la nullità del contratto, deve individuare gli eventuali costi aggiuntivi relativi alla sicurezza, - non assoggettabili al ribasso-, che devono essere adeguatamente valutati ed indicati nei bandi.**

**5. Ai sensi dell'articolo 26, comma 3 ter del D.Lgs 81/2009 così come modificato dal D.Lgs. 106/2009, le specifiche competenze previste nei precedenti punti 1., 2., 3., 4., sono affidate, nei casi in cui il Datore di lavoro non coincide con il Committente, al soggetto che affida il contratto e che redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Eventuali integrazioni verranno effettuate in riferimento a rischi specifici da interferenza eventualmente presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto. Detta eventuale integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integrerà gli atti contrattuali.**

4. Pertanto, vengono fornite alle imprese già in fase di gara d'appalto dettagliate informazioni sui rischi di carattere generale presenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle proprie attività, sui rischi derivanti da possibili interferenze negli ambienti interessati, cui sono destinati ad operare delle ditte appaltatrici nell'espletamento dell'appalto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione ai potenziali rischi interferenti.

---

---

#### 4. METODOLOGIA DI VALUTAZIONE

La valutazione del rischio, così come prevista dal D. Lgs. 81/08, va intesa come l'insieme di tutte quelle operazioni, conoscitive ed operative, che devono essere attuate per giungere ad una stima dell'esposizione per il personale ai fattori di pericolo per la propria sicurezza e la salute, in relazione allo svolgimento delle lavorazioni effettuate.

Ciò dopo un'attenta verifica, al fine di una programmazione degli eventuali interventi di prevenzione e protezione per l'eliminazione o la riduzione del rischio secondo quanto previsto dal citato D. Lgs. 81/08.

La valutazione del rischio risulta essere un'operazione complessa che richiede, necessariamente, per ogni ambiente o posto di lavoro considerato, una specifica serie di operazioni tra esse correlate in via successiva e conseguente tra loro, e che devono prevedere:

- l'identificazione delle sorgenti di rischio presenti nel ciclo lavorativo preso in considerazione;
- l'individuazione dei conseguenti potenziali rischi di esposizione in relazione allo svolgimento delle lavorazioni, sia per quanto attiene ai rischi per la sicurezza che per la salute;
- la valutazione dei rischi residui connessi con le situazioni precedentemente individuate;
- valutazione in merito alla sovrapposizione delle lavorazioni.

Nel presente documento si è fatto riferimento alle seguenti definizioni:

**Pericolo:** proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore (attrezzatura, prodotto, modello organizzativo, postazione di lavoro) avente la potenzialità di causare danni.

**Rischio:** probabilità che sia raggiunto il livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego, ovvero di esposizione ad un determinato fattore.

**Rischio residuo:** rischio che può comunque rimanere anche dopo l'attuazione di una o più misure di riduzione.

**Valutazione del rischio:** procedimento di valutazione dei rischi residui per la sicurezza e la salute dei lavoratori, nell'espletamento delle loro mansioni, derivate dalle circostanze del verificarsi di un pericolo sul luogo di lavoro.

#### 5. INDIVIDUAZIONE DEI FATTORI DI RISCHIO

##### 5.1. dati identificativi del committente

<b>Ente</b>	Consiglio Regionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
<b>Sede Legale</b>	Piazza Oberdan n. 6 - Trieste
<b>Partita IVA o Codice Fiscale</b>	C.F.: 80016340327
<b>Datore di Lavoro</b>	dott. Franco MILAN
<b>R.S.P.P.</b>	dott. Davide Maruccio DE MARCO
<b>Medico competente</b>	dott.ssa Daniela BARBIERATO
<b>Responsabile del procedimento</b>	dott.ssa Serena CUTRANO
<b>Telefono</b>	040 3773896

---

<b>FAX</b>	040 3773929
<b>Numero Dipendenti (Consiglio Reg.le)</b>	dipendenti 176 - consiglieri 49
<b>A.S.S. di riferimento</b>	ASUGI - Azienda sanitaria universitaria giuliano isontina

Il processo valutativo si sviluppa nell'individuazione dei fattori di rischio attribuibili al committente, cioè inerenti ai luoghi di lavoro ed alle attività svolte presso gli stessi ed in particolare nell'area oggetto dei lavori in appalto.

Tali fattori di rischio sono suddivisi nelle seguenti categorie:

- Pericoli derivanti da elementi strutturali;
- Pericoli derivanti da impianti/apparecchiature/macchine;
- Pericoli per la salute;
- Pericoli di incendio/esplosione;
- Altri pericoli eventuali.

Successivamente viene effettuata l'individuazione dei fattori di rischio originati dalle attività dell'Appaltatore con ricadute sul personale appartenente al Committente.

Tali fattori di rischio sono suddivisi nelle seguenti categorie:

- Pericoli riferibili ad elementi strutturali;
- Pericoli derivanti da impianti/apparecchiature/macchine;
- Pericoli per la salute;
- Pericoli di incendio/esplosione;
- Eventuali altri pericoli presenti (rischi residui);

## 5.2. individuazione delle potenziali interferenze

L'individuazione delle potenziali interferenze presenti è la parte fondamentale per la redazione del DUVRI, dove si individua se e come il personale del committente e quello dell'appaltatore possano causare reciprocamente situazioni di rischio.

Una volta individuate le situazioni di rischio vengono descritti gli interventi atti a limitarne la probabilità di accadimento e l'entità dello stesso tramite gli interventi preventivi e/o protettivi ritenuti, volta per volta, più opportuni.

## 5.3. attività svolte dal consiglio regionale :

### **Consiglio regionale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia**

*Declaratoria del Servizio amministrativo*

- elabora il progetto del bilancio annuale di previsione, i relativi aggiornamenti e variazioni, il conto consuntivo e le connesse note illustrative. Predisponde altresì gli atti di accertamento e riscossione delle entrate, nonché quelli di gestione della spesa ed in particolare:
  - provvede a tutti gli atti e provvedimenti riguardanti la liquidazione ed il pagamento degli emolumenti fissi ed accessori dei consiglieri regionali, le relative ritenute e adempimenti connessi;
  - tratta gli atti relativi agli assegni vitalizi degli ex consiglieri regionali predisponendo i provvedimenti conseguenti, compresi quelli riguardanti la liquidazione e il pagamento;
  - cura gli adempimenti relativi alla corresponsione degli emolumenti per il funzionamento dei Gruppi consiliari;

- 
- cura gli adempimenti relativi alla corresponsione degli emolumenti del Difensore Civico, del Tutore dei Minori e della Commissione per le pari opportunità, nonché agli atti di gestione contabile delle spese relative al funzionamento ed all'attività dei medesimi;
  - svolge funzioni di verifica sull'attività di gestione contabile del Co. Re. Com.;
  - provvede a tutti gli adempimenti in materia fiscale cui è tenuto il Consiglio regionale in qualità di sostituto d'imposta, curando all'uopo i rapporti con gli uffici finanziari centrali e periferici dello Stato;
  
  - provvede al controllo sulla gestione del servizio di tesoreria.
    - svolge le funzioni di provveditorato ed economato provvedendo:
      - agli adempimenti amministrativi per la stipulazione dei contratti relativi ad acquisizione di beni e prestazione di servizi necessari per il funzionamento del Consiglio regionale;
      - all'approvvigionamento ed alla gestione degli arredi e delle attrezzature nonché all'acquisto di pubblicazioni, riviste, materiali ed oggetti di cancelleria e di consumo in genere necessari per il funzionamento del Consiglio regionale;
      - all'assunzione in carico dei beni mobili ed alla tenuta del relativo inventario, nonché alla tenuta ed alla gestione del magazzino generale;
    - cura gli adempimenti amministrativi per la gestione funzionale delle sedi del Consiglio regionale, compresi i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria;
    - cura gli adempimenti amministrativi per la gestione funzionale delle sedi periferiche dei Gruppi consiliari.

***N.B. La predisposizione del DUVRI non è necessaria nei casi di contratti per i quali è obbligatorio redigere, ai sensi di legge, il "Piano di sicurezza e coordinamento", in quanto l'analisi dei rischi interferenti e la stima dei relativi costi sono già contenuti nel PSC.***

---

---

#### 5.4. descrizione delle lavorazioni potenzialmente svolte presso i locali dell'amministrazione regionale assegnati al Consiglio regionale.

(La descrizione analitica dei rischi lavorativi potenzialmente presenti e le misure di prevenzione da adottare sono esplicitate all' art.7 del presente documento)

- Attività di ufficio
  - Manutenzioni edili
  - Manutenzione di impianti elettrici
  - Manutenzione di impianti elevatori
  - Manutenzione di impianti termici e di climatizzazione
  - Manutenzione di impianti idrico/sanitari
  - Manutenzione tende
  - Manutenzione da parte di terzi di impianti situati in immobili regionali (in particolare sui tetti)
  - Presidio delle portinerie ed addetti alla vigilanza delle sedi regionali
  - Pulizia fognature e pozzi neri
  - Installazione e manutenzione di impianti speciali (reti elettriche, telefoniche, apparecchiature hardware, impianti di sicurezza impianti e sistemi antincendio, dispositivi tecnologici per il controllo e l'interazione dei sistemi di allarme e sicurezza)
  - Rifornimento periodico alle macchine distributrici di bevande
  - Verifica periodica degli estintori e/o loro sostituzione e prova delle manichette antincendio
  - Installazione, manutenzione ordinaria/straordinaria di computer, stampanti, fax, fotocopiatrici, telefoni
  - Installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria dei macchinari presenti presso la stamperia
  - Montaggio e smontaggio arredi
  - Lavori di facchinaggio, movimentazione di arredi e documentazione cartacea negli uffici, e di materiale di risulta o dichiarato fuori inventario o fuori uso
  - Installazione, e manutenzione di macchinari ed attrezzature
  - Posizionamento e/o prelievo di arredi temporanei
  - Manutenzione florovivaistica
  - Pulizia ordinaria e straordinaria dei locali e loro sanificazione
  - Derattizzazione ambientale
  - Installazione e manutenzione di apparecchiature informatiche (server, main frame, dispositivi correlati, tecnologie di connettività sulle reti digitali, e di impianti di ricezione televisiva)
  - Servizio Bar, Mensa compreso catering e/o rinfreschi
  - Servizio di ritiro, trasporto, smistamento e distribuzione della posta
  - Collegamenti radiofonici e riprese televisive
  - Raccolta differenziata e smaltimento dei rifiuti speciali
  - Raccolta e smaltimento di carta e cartone
  - Fornitura periodica di combustibile
-

- Ricezione della merce a magazzino, stoccaggio
- Altro: .....

o **tipologia di macchine/attrezzature usate**

- Attrezzature per pulizie, lavaggio, deceratura...
- Utensili manuali (martello, cacciavite, pinze, ecc.)
- Attrezzature portatili a batteria (avvitatore, trapano, ecc.)
- Attrezzature portatili alimentate da corrente elettrica (trapano, demolitore, seghetto, fle• , ecc.)
- Compressore
- Carrello elettrici e/o a spinta
- Automezzi, autocarri, autobotti
- Scale e tra battelli
- Ponteggi
- Transpallet
- Altro: .....

o **tipologia di prodotti/sostanze usate**

- Prodotti per la pulizia generici
- Prodotti per la pulizia specifici (ipoclorito di sodio, acido muriatico, ecc.)
- Idropitture murali
- Colle ( base solvente, viniliche, epossidiche, ecc..)
- Cementi, malte
- Lubrificanti
- Solventi
- Altro.....

**5.5. pericoli derivanti da elementi strutturali**

Fattori di rischio potenzialmente presenti	SI	NO	Osservazioni
Pavimentazione pericolosa (bagnata, scivolosa, irregolare, ecc.)	X		
Dislivelli con pericolo di caduta verso il basso	X		
Superfici calpestabili con portate limitate (lucernai, andatoie, ecc.)	X		
Spazi ristretti	X		
Vie di fuga ed uscite di emergenza	X		
Caduta oggetti/materiali dall'alto	X		
Microclima (temperatura, umidità, ventilazione particolari)	X		
Illuminazione (scarsa e/o eccessiva)	X		

## 5.6. pericoli derivanti da impianti/apparecchiature/macchine

Fattori di rischio potenzialmente presenti	SI	NO	Osservazioni
Apparecchiature elettriche sotto tensione	X		
Impianti elettrici sotto tensione	X		
Quadri elettrici sotto tensione	X		
Impianti termici a gasolio/gas metano	X		
Impianti automatici in funzione (cancelli, porte)	X		
Macchine con organi in movimento (sbarre di accesso)	X		
Proiezione di oggetti (fluidi, scintille, schegge, ecc.)	X		

## 5.7. pericoli per la salute

Fattori di rischio potenzialmente presenti	SI	NO	Osservazioni
Sostanze e preparati pericolosi (tossici, nocivi, irritanti)	X		
Agenti chimici aerodispersi (aerosol)	X		
Fumi, polveri e/o fibre aerodisperse	X		
Agenti biologici	X		
Rumore dovuto all'utilizzo di attrezzature	X		

## 5.8. pericoli di incendio/esplosione

Fattori di rischio potenzialmente presenti	SI	NO	Osservazioni
Materiali combustibili	X		
Sostanze infiammabili	X		
Materiali o sostanze esplosive		X	
Presenza fiamme libere	X		

## 6. I COSTI DELLA SICUREZZA

Il contratto d'appalto deve contenere, a pena di nullità, anche i costi relativi alla sicurezza da eventuali rischi interferenti sia nel comparto dei lavori sia in quello dei servizi e delle forniture e devono essere quantificati da parte del Committente – adeguatamente valutati ed indicati nei bandi.

Si deve ricordare che per la predisposizione del DUVRI la "Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori (AVCP), servizi e forniture" ha indicato nella propria determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 che si parla di **"interferenza"** nella circostanza in cui **si verifica un contatto rischioso** tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatore o tra il personale di diverse imprese che operano nella sede con contratti differenti.

Sono stati individuati da parte della citata Autorità quali fonte **di interferenza i seguenti rischi.**

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalla lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, dove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;

- 
- derivanti da modalità di esecuzioni particolari richieste esplicitamente dal committente e che comportino pericoli aggiuntivi a quelli specifici dell'attività appaltata;
  - altro specifico ed attinente a situazioni particolari.

Si ritiene che, in linea di massima, i costi sono in realtà una diretta conseguenza dell'effettuazione di una diversa valutazione dei rischi e delle conseguenti misure prese per la prevenzione e per l'organizzazione del lavoro al fine di eliminare o ridurre le fonti di rischio presenti.

A titolo di esempio si possono individuare quali fonti di costi le seguenti tipologie di attività:

- la riunione di coordinamento promossa dal Committente
- la redazione di un unico documento di valutazione dei rischi da interferenza
- lo svolgimento di corsi di informazione, formazione ed addestramento per i lavoratori
- l'acquisizione di segnaletica di sicurezza ed indicazione (cartelli, nastri bicolori, transenne, supporti per interdizione)
- la modificazione e la riorganizzazione dell'attività lavorativa
- la predisposizione di misure di protezione a livello collettivo e/o individuale (DPI)
- il reperimento o la creazione/trasformazione di aree di lavoro ad uso specifico
- le eventuali potenziali emergenze

Detti costi devono essere valutati dal datore di lavoro ed espressamente indicati nel contratto.

In generale, rientrano nei costi della sicurezza del DUVRI tutte quelle **spese** che il Committente prevede che l'Appaltatore debba sostenere **in più rispetto a quanto egli ha già previsto per svolgere la propria attività in sicurezza (DVR)** al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori anche dai rischi interferenziali potenzialmente presenti nell'esecuzione dell'appalto di cui trattasi.

Anche qualora si ritenesse, dopo un'adeguata valutazione, che i costi per la sicurezza derivanti da rischi per attività interferenti siano pari a zero, il Datore di lavoro ed il Direttore di servizio competente alla stipula del contratto devono darne atto espressamente nei documenti di gara e nel DUVRI medesimo.

Naturalmente ne consegue che per **i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'aggiudicatario, resta immutato l'obbligo per il contraente di elaborare il proprio DUVRI e di attuare le misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. Tali ultimi costi sono a carico dell'aggiudicatario.**

**E' prevista la possibilità per l'appaltatore di presentare proposte integrative al DVR predisposto dall'Amministrazione regionale, che dovranno di conseguenza essere attentamente valutate, di volta in volta, da parte del Datore di Lavoro, in caso di necessarie modifiche (di carattere tecnico, logistico o organizzativo) dovute all'incidenza dell'attività specifica del contratto sui costi aggiuntivi degli oneri nella sicurezza per attività interferenziali.**

La stima dei costi dovrà risultare congrua, analitica per le singole voci prese in esame, riferita ad elenchi prezzi standard, o specialistici, o basata su prezzari e listini ufficiali vigenti nell'area interessata dall'appalto, o sull'elenco prezzi delle misure di sicurezza del Committente – Amministrazione regionale od eventualmente riferendosi ad una valutazione desunta da indagini di mercato.

Come specificato dalla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell' "Autorità di vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", si ritiene possibile, vista l'effettiva difficoltà di una reale quantificazione di alcuni costi per la sicurezza, in analogia alle procedure adottate in materia di appalti di lavori pubblici, utilizzare anche per servizi e forniture quanto già previsto dall'articolo 7, comma 1 del DPR. n. 222/2003 .

**Va altresì ricordato che tutti i costi per la sicurezza non mai sono assoggettabili al ribasso.**

Nella sottostante tabella si riassumono le voci di costo per gli oneri della sicurezza degli appalti derivanti da rischi di interferenza. I costi si intendono IVA esclusa.

---

**TABELLA DEI COSTI AGGIUNTIVI DETERMINATI DA RISCHI DERIVANTI DA ATTIVITA' INTERFERENTI**

MISURE DA ATTUARE	UNITA' DI MISURA	QUANTITA'	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE
Riunione di coordinamento promossa dal committente e predisposizione del relativo verbale per l'aggiornamento del documento unico di valutazione dei rischi da interferenza – DUVRI (dovranno partecipare tutti gli addetti alle lavorazioni – traduttori) Riunioni da 1 ora ogni anno di durata appalto h./cad.	ora	2	€. 100,00	€. 200,00
TOTALE COSTI PER RISCHI DI NATURA INTERFERENZIALE		2		€. 200,00 + iva

**7. MISURE DI PREVENZIONE DA ADOTTARE**

TIPOLOGIA DI ATTIVITA' LAVORATIVE	RISCHI LAVORATIVI POTENZIALMENTE PRESENTI	MISURE DI PREVENZIONE DA ADOTTARE
<b>SERVIZIO DI TRADUZIONI DA PARTE DI PERSONALE IN APPALTO PRESSO LA SALA CONSILIARE</b>	EMERGENZE IN GENERE	Seguire le indicazioni allegate al presente DUVRI. Partecipare alle riunioni di addestramento e prove di evacuazione dei locali se organizzate dal personale della sede del consiglio . Non tenere comportamenti specificatamente vietati dalle basilari norme di sicurezza.

---

## Parte B

### DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

REDATTO AI SENSI DELL'ART. 26 DEL D.LGS. 81/2008 e s.m.i.

#### 8. DATI IDENTIFICATIVI DELL'APPALTATORE

Attività lavorative potenzialmente svolte presso i locali dell'Amministrazione regionale assegnati al Consiglio Regionale, i rischi lavorativi potenzialmente presenti durante le lavorazioni e le misure di prevenzione da adottare a cura delle ditte che operano all'interno dello stabile

#### DATI IDENTIFICATIVI DELL'APPALTATORE

<b>Ragione Sociale</b>	ARLeF - Agenzia Regionale per la Lingua Friulana Via della Prefettura, 13 - 33100 UDINE
<b>Sede Legale</b>	
<b>Sedi Operative</b>	
<b>Partita IVA</b>	
<b>Num. del Reg. delle Imprese</b>	
<b>Datore di Lavoro</b>	dott. William Cisilino
<b>R.S.P.P.</b>	P.i. Fabio Vecellio
<b>Medico competente</b>	Dott. PRODI ANDREA
<b>Telefono</b>	0432 555812
<b>FAX•</b>	/
<b>Cellulare</b>	
<b>Numero addetti</b>	8 addetti (+ 2 addetti Servizio Civile Nazionale)

#### DESCRIZIONE DELL'APPALTO RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITÀ OGGETTO DI INTERFERENZE

<b>Oggetto dell'appalto:</b>	Servizio di sportello linguistico regionale per la lingua friulana
<b>Sedi/Uffici interessati dall'appalto</b>	Sedi del Consiglio regionale in Trieste; - piazza Oberdan n. 6 - Trieste
<b>Durata dell'appalto:</b>	dal 01/01/2019 al 31/12/2019 più eventuale rinnovo dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<b>Orario di lavoro:</b>	8.00-20.00
<b>Numero dipendenti presente:</b>	2
<b>Altro:</b>	

---

---

## 9. POTENZIALI PERICOLI GENERATI - (sono analizzati solo i rischi individuabili nei locali)

### 9.1. pericoli derivanti da elementi strutturali

Fattori di rischio potenzialmente presenti	SI	NO	Osservazioni
Pavimentazione pericolosa (bagnata, scivolosa, irregolare, ecc.)	X		In caso di pulizie in corso seguire le indicazioni
Superfici pericolose (taglienti, spigolose, appuntite, ecc.)		X	Non previsto.
Creazione dislivelli con pericolo di caduta verso il basso	X		i percorsi di accesso prevedono l'uso delle scale e di Ascensori, utilizzarli in conformità alle basilari norme di sicurezza.
Impedimento lungo i percorsi di transito		X	Non previsto.
Caduta oggetti/materiali dall'alto		X	Non previsto.

### 9.2. pericoli derivanti da impianti/apparecchiature/macchine

Fattori di rischio potenzialmente presenti	SI	NO	Osservazioni
Utilizzo apparecchiature elettriche	X		Gli impianti elettrici presenti in sala Traduzioni, vanno usati in conformità alle basilari norme di sicurezza.
Utilizzo apparecchiature in pressione (pneumatiche, ecc.)		X	Non previsto.
Utilizzo tra battelli		X	Non previsto.
Utilizzo ponteggi, scale portatili		X	Non previsto.
Utilizzo macchine con organi in movimento		X	Non previsto.
Proiezione di oggetti (fluidi, scintille, schegge, ecc.)		X	Non previsto.

---

---

### 9.3. pericoli per la salute

Fattori di rischio potenzialmente presenti	SI	NO	Osservazioni
Impiego sostanze/preparati pericolosi (tossici, nocivi, irritanti)		X	Non previsto.
Produzione agenti chimici aerodispersi (aerosol)		X	Non previsto.
Produzione fumi, polveri e/o fibre aerodisperse		X	Non previsto.
Impiego agenti biologici		X	Non previsto.
Emissione rumore		X	Non previsto.
Origine vibrazioni meccaniche		X	Non previsto.

### 9.4. pericoli di incendio/esplosione

Fattori di rischio potenzialmente presenti	SI	NO	Note
Impiego materiali combustibili	X		L'uso del materiale di cancelleria (carta) è consentito nei limiti di quantità previsti dall'incarico affidato
Impiego sostanze infiammabili		X	Non previsto.
Impiego materiali o sostanze esplosive		X	Non previsto.
Impiego fiamme libere		X	E vietato'uso di fiamme libere

---

---

## Parte C

### DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

REDATTO AI SENSI DELL'ART. 26 DEL D.LGS. 81/2008 e s.m.i.

(DA COMPLETARE DOPO L'AGGIUDICAZIONE A CURA DELLA AGENZIA REGIONALE PER LA LINGUA FRIULANA)

#### 10. VALUTAZIONE DEI RISCHI

Per la valutazione dei rischi il Consiglio Regionale in qualità di Committente ha provveduto nei seguenti modi:

- E' stato condotto un sopralluogo congiunto tra i referenti dell'Amministrazione regionale e del committente presso le zone interessate dai lavori in appalto.
- sono stati analizzati in modo approfondito i rischi per la sicurezza quali strutture, macchine, apparecchiature, impianti, ecc.;
- sono stati valutati i rischi per la salute dovuti ad agenti fisici, chimici, biologici;
- sono stati esaminati i rischi derivanti da fattori organizzativi.

Dall'analisi dei rischi il Consiglio Regionale ha predisposto una verifica generale del sistema sicurezza e salute come di seguito indicato:

- individuazione di tutte le situazioni di pericolo, come fatto intrinseco, potenzialmente in grado di causare il rischio ed il conseguente danno;
- individuazione delle misure di prevenzione e protezione da attuare in conseguenza dei risultati della valutazione dei rischi.

#### **Organizzazione dell'attività e zone/attività interessate da possibili interferenze**

L'attività da svolgersi è stata organizzata in modo che presso le zone interessate dai lavori, dalla movimentazione del materiale e dal transito di persone non vi siano interferenze di alcun tipo tra il personale dell'Amministrazione regionale e quello dell'Impresa Appaltatrice.

In base all'indagine condotta si sono individuate le seguenti zone in cui si possono creare possibili interferenze esclusivamente nelle seguenti aree:

Area d'Ingresso, .....

Sale riunioni .....

Locali Bar/Bufetteria .....

Uffici .....

Locali di passaggio e magazzini/archivi .....

Autorimesse .....

---

---

## 11. EVENTUALE PRESENZA DI RISCHI RESIDUI

In base all'indagine condotta, nel caso sopra evidenziato di possibili interferenze, sono prevedibili i seguenti rischi residui:

- Scivolamento, inciampamento
- Contatto con elementi pericolosi
- Contatto con elementi in tensione elettrica
- Esposizione a sostanze chimiche pericolose
- Esposizione a polveri, fumi, vapori pericolosi
- Esposizione a rumore
- Incendio/esplosione

**Allo scopo di soddisfare esigenze particolari sono state individuati:**

- Area/e di deposito materiali da utilizzare
- Punti di alimentazione elettrica da utilizzare
- Posizionamento presidi antincendio

## 12. IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE DELLA DITTA/E APPALTATRICE/I

Il personale dipendente dalla ditta/e appaltatrice in regime di appalto o sub appalto dovrà essere sempre munito di apposito tesserino di riconoscimento corredato da fotografia, contenente le generalità del lavoratore, e l'indicazione del datore di lavoro così come espressamente previsto dall'articolo 25 comma 8 del D.lgs. 81/2008.

## 13. PROCEDURE DI EMERGENZA ADOTTATE

Durante il sopralluogo congiunto tra il Consiglio Regionale e la ditta committente si è provveduto ad individuare le zone di pericolo di incendio, l'ubicazione dei presidi antincendio, i percorsi di esodo, i punti di raccolta sicuri.

Il personale operante presso la struttura, in caso di emergenza, si atterrà alle istruzioni impartite dal referente del Consiglio Regionale presente presso la sede oggetto dei lavori, ovvero alle indicazioni fornite dal personale regionale o dal personale di vigilanza incaricato della Gestione delle Emergenze.

## 14. DICHIARAZIONI FINALI

**Il Committente** dichiara che il presente "**Documento unico di valutazione dei rischi derivanti da interferenze**" è frutto di una sua valutazione preliminare e dovrà essere integrato con le valutazioni in merito alla sicurezza (Parte B), derivanti dal confronto congiunto con l'Impresa appaltatrice prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività.

Detto documento (Parte B) farà altresì parte integrante del previsto DUVRI.

Dichiara inoltre di avere predisposto e realizzato il presente documento di valutazione dei rischi e la definizione delle misure di intervento, per i fini stabiliti dall'articolo 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008, in seguito all'effettuazione di un sopralluogo congiunto delle zone interessate dai lavori in appalto tra il Committente la ditta Appaltatrice.

In caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto o in caso di modifica dei rischi interferenziali presenti nei luoghi di lavoro, il DUVRI sarà soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

---

---

**IL DATORE DI LAVORO** DELLA SOCIETA APPALTANTE

(O SUO DELEGATO )

Data _____	Firma _____
------------	-------------

**IL DATORE DI LAVORO** DELL' IMPRESA APPALTATRICE

Data _____	Firma _____
------------	-------------

## **15. ALLEGATI**

### **15.1.PLANIMETRIE AREA LAVORATIVA CON INDICAZIONI DERIVATE DAL PIANO DI EMERGENZA DEI PERCORSI PER RAGGIUNGERE LA POSTAZIONE DI LAVORO.**

Si inviano anche le regole di accesso alle sedi regionali secondo il protocollo n. 3 anticontagio COVID-19 e il protocollo stesso.

---

