

	AZIONI DI PROGETTO	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<b>TRADUZIONE E CONSULENZA LINGUISTICA (1)</b>												
art. 3 co. 1 lett. a)	Creazione recapiti (tel e email) per le attività di traduzione e consulenza	X											
art. 3 co. 1 lett. a)	Attività di traduzione e consulenza linguistica nei confronti di soggetti esterni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
art. 3 co. 1 lett. b)	Attività di traduzione e consulenza linguistica nei confronti di ARLeF (2)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
art. 3 co. 1 lett. c)	<b>INTERPRETAZIONE SIMULTANEA (3)</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
art. 3 co. 1 lett. d)													
art. 9	<b>SPORTELLI PERIFERICI (4)</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
art. 3 co. 1 lett. e)	<b>POLITICA LINGUISTICA</b>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Redazione report monitoraggio su PGPL 2021-2025			X			X			X			X
	Redazione Piano operativo per promuovere la presenza del friulano all'interno degli enti del Comparto FVG					X							
art. 3 co. 1 lett. f)	<b>ASSISTENZA ENTI POLITICA LINGUISTICA</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
art. 3 co. 1 lett. g)	<b>TOPONOMASTICA</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
art. 8 co. 2	Creazione recapiti (tel e email) per le attività di traduzione e/o consulenza toponomastica	X											
art. 8 co. 3	Attività di verifica/asserimento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
art. 8 co. 3	Attività di approfondimento scientifico o controllo in situ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
art. 8 co. 7	Pianificazione apposizione cartellonistica						X						
art. 3 co. 1 lett. h)	<b>ASSISTENZA TECNICA ATTUAZIONE NORMATIVA SULLA CERTIFICAZIONE LINGUISTICA</b>												
	Redazione Piano per avvio certificazione linguistica			X									
	Attuazione Piano				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<b>ASSISTENZA TECNICA ATTUAZIONE NORMATIVA SULL'ISTRUZIONE</b>												
art. 3 co. 1 lett. i)	verifica e valutazione stato di applicazione insegnamento e uso della lingua friulana nelle istituzioni scolastiche		X	X	X	X							
art. 3 co. 1 lett. j)	assistenza nella attività di proposta modalità di applicazione misure di finanziamento destinato alle istituzioni scolastiche						X						
art. 3 co. 1 lett. k)	assistenza tecnica per individuazione linee guida produzione materiale didattico *												
art. 3 co. 1 lett. l)	verifica annuale impatto iniziative						X						
art. 3 co. 1 lett. m)	<b>REDAZIONE DI MATERIALE SCRITTO INFORMATIVO E DIVULGATIVO</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
art. 3 co. 1 lett. n)	<b>SUPPORTO ORGANIZZAZIONE EVENTI</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
art. 3 co. 1 lett. o)	<b>FORMAZIONE</b>								X	X	X	X	X
art. 3 co. 1 lett. p)	<b>ORIENTAMENTO AL PUBBLICO</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzazione sito internet con informazioni su attività di Sportello		X										
	<b>NOTE</b>												
	(1) Orario di apertura al pubblico dello Sportello Centrale: dal lunedì al venerdì con orario 10-12.												
	Orario per fornitura informazioni e consulenze telefoniche dello Sportello Centrale: dal lunedì al venerdì orario 10-12 e martedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30.												
	Le richieste sono evase in ordine cronologico, salvo diverse indicazioni dell'ARLeF.												
	E' garantita la traduzione fino a un massimo di 15 cartelle/giorno. Per "cartella" si intende una pagina dattiloscritta di 25 righe e 55 battute per riga (spazi inclusi).												
	Per le consulenze si applicheranno le seguenti tempistiche: - correzioni di soli errori tipografici di testi già in grafia ufficiale: fino a un massimo di 30 cartelle/giorno - modifiche di ridotta entità: fino a un massimo di 20 cartelle/giorno - rielaborazioni sostanziali del testo: fino a un massimo di 15 cartelle/giorno												
	(2) Orario di disponibilità per traduzioni richieste dall'ARLeF: dal lunedì al venerdì con orario 09-13 e dal lunedì al giovedì anche 14.30-16.30. E' garantita la traduzione fino a un massimo di 5 cartelle/giorno												
	(3) Indicativamente 3/4 giorni al mese												

	AZIONI DI PROGETTO	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	(4) Sportelli periferici presso: - il Comune di Tolmezzo, municipio (orari di apertura: lunedì 9-13.30, martedì 9-13 e 14-17, giovedì 9-13.30) - Muzzana del Turgnano, biblioteca comunale (orari di apertura: lunedì 15-19, martedì 9-13, giovedì 9-13 e 13.30-17.30) - San Vito al Tagliamento, biblioteca comunale (orari di apertura: martedì 9-15, giovedì 9-15, venerdì 9-13) - Gorizia, municipio (orari di apertura: lunedì e mercoledì 9-13 e 13.30-17.30)												
	E' garantita la traduzione fino a un massimo di 4 cartelle/giorno. Per "cartella" si intende una pagina dattiloscritta di 25 righe e 55 battute per riga (spazi inclusi).												
	Per le consulenze si applicheranno le seguenti tempistiche: - correzioni di soli errori tipografici di testi già in grafia ufficiale: fino a un massimo di 8 cartelle/giorno - modifiche di ridotta entità: fino a un massimo di 6 cartelle/giorno - rielaborazioni sostanziali del testo: fino a un massimo di 4 cartelle/giorno												