

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAESTRA CLAUDIO**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax  
E-mail **s.maestra@libero.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 16/08/1958

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/09/1977 – 30/09/1985
- Nome dell'azienda e città Maestra Mario Ragogna
- Tipo di società/ settore di attività Impresa familiare / Edilizia
- Posizione lavorativa Collaboratore di impresa
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 01/10/1985 – 31/12/1996
- Nome dell'azienda e città Maestra Mario & C. s.n.c. Ragogna
- Tipo di società/ settore di attività Società in nome di collettivo / Edilizia
- Posizione lavorativa Titolare
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 01/01/1997
- Nome dell'azienda e città Maestra Claudio Ragogna
- Tipo di società/ settore di attività Impresa individuale / Edilizia
- Posizione lavorativa Titolare
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 1972 - 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO A. MALIGNANI
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio PERITO EDILE
- Qualifica o certificato conseguita DIPLOMA di SCUOLA MEDIA SUPERIORE
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportate da attestati o da certificati ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

FRIULANO

OTTIMO

ELEMTARE

OTTIMO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

NEL CORSO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ IMPRENDITORIALE HA MATURATO UNA BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON I PROPRI CLIENTI, DIPENDENTI E FORNITORI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

NEL CORSO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ IMPRENDITORIALE HA MATURATO UNA BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVE RIVOLTE ESSENZIALMENTE ALLA GESTIONE DELLE PROPRIE MAESTRANZE NEI VARI CANTIERI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

NEL CORSO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ IMPRENDITORIALE HA MATURATO BUONE CAPACITÀ TECNICHE IN PARTICOLARE NELL'UTILIZZO DI MACCHINARI O ATTREZZATURE ED ANCHE DI SUPPORTI INFORMATICI PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVE

PATENTE O PATENTI

A-B-C

## ULTERIORI INFORMAZIONI

DAL 2004 AL 2015 CONSIGLIERE COMUNALE DI RAGOGNA  
DAL 2016 ASSESSORE COMUNALE DI RAGOGNA

DONATORE DI SANGUE ISCRITTO ALLA SEZIONE A.F.D.S. DI RAGOGNA

COMPONENTE DEL CONSIGLIO ECONOMICO DELLA PARRACCHIA DI PIGNANO DI RAGOGNA

SERVIZIO MILITARE ASSOLTO NEL CORPO DEI VV.FF.