

Oggetto: **Atti di indirizzo inerenti al funzionamento dell’Agenzia. Approvazione.**

L’anno 2022, il giorno 4 del mese di novembre, si è riunito mediante videoconferenza il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei signori:

**Cisilino**  
**Casali**  
**Maestra**  
**Paron**  
**Peterlunger**

Eros  
 Gianluca  
 Claudio  
 Paolo  
 Enrico

Presidente  
 Componente  
 Componente  
 Componente  
 Componente

Pres.	Ass.
X	
	X
X	
X	
X	

**D’Alì**

Giovanni

Revisore unico dei conti

Pres.	Ass.
X	

Funge da verbalizzante il dr. William Cisilino

Constatata la regolarità della convocazione ed il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il sig. Eros Cisilino nella sua veste di Presidente.

In ordine all’oggetto suindicato il Consiglio di Amministrazione ha discusso e deliberato quanto segue:

VISTA la legge regionale 22 marzo 1996, n. 15 (Norme per la tutela e la promozione della lingua e della cultura friulane);

VISTA la legge regionale 26 febbraio 2001 n. 4 (Legge finanziaria 2001) ed in particolare l'art. 6, commi 66, 67 e 67 bis;

VISTA la legge regionale 18 dicembre 2007, n. 29 (Norme per la tutela, valorizzazione e promozione della lingua friulana);

VISTO lo Statuto dell'ARLeF approvato con D.P.Reg. n. 0102/Pres. del 19 aprile 2005 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.Reg. n. 235/Pres. del 17 dicembre 2018, con il quale vengono nominati i componenti del C.d.A. dell'ARLeF ed indicato quale Presidente dell'ARLeF il sig. Eros Cisilino;

RICHIAMATO in particolare l'art. 2, comma 4 dello Statuto dell'ARLeF, che prevede la possibilità di sostenere direttamente le spese per l'acquisizione dei beni e dei servizi necessari alle proprie specifiche esigenze;

VISTA l'esigenza di disporre di una apposita unità immobiliare ubicata nelle vicinanze della sede dell'ARLeF, da adibire a magazzino e locale di deposito a livello pertinenziale della sede stessa, destinato allo stoccaggio e deposito di materiale promozionale, istituzionale e d'archivio dell'ARLeF (documenti, libri, atti, materiali vari);

ATTESO che tale scelta è finalizzata a liberare spazi funzionali all'interno del vano situato al pianterreno della stessa sede dell'ARLeF ed implementare e realizzare ivi una nuova stanza operativa mediante l'allestimento di quattro nuove postazioni di lavoro, in un'ottica di miglioramento e sviluppo della logistica e degli standard di ottimizzazione degli spazi operativi in seno alla sede dell'Agenzia;

VISTA la lettera Ns prot. n. 1663/ARLeF/2022 del 25/08/2022 con la quale l'ARLeF provvedeva a richiedere, in via preliminare, alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi l'eventuale disponibilità di un locale da adibire a magazzino e locale di deposito della propria sede, situato al pianterreno e nel circondario della stessa;

VISTA la nota prot. n. 121673 del 07/09/2022 acquisita con Ns prot. n. 1733/ARLeF/2022 del 07/09/2022, della suindicata Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, con la quale la Regione F.V.G. ha comunicato l'attuale indisponibilità di locali liberi e idonei a soddisfare l'esigenza dell'ARLeF, dopo aver effettuato le opportune verifiche;

PRESO ATTO dell'indagine di mercato avviata mediante avviso pubblicato il 07/09/2022 al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e delle regole di concorrenza per l'acquisizione di offerte al fine di assumere in locazione un immobile da utilizzare quale locale di deposito e magazzino destinato allo stoccaggio e deposito di materiale promozionale, istituzionale e d'archivio dell'ARLeF (documenti, libri, atti, materiali vari), secondo le caratteristiche e requisiti funzionali, tecnici e logistici richiesti dal bando-avviso emesso;

CONSIDERATO che a seguito dell'esperienza della predetta procedura di indagine di mercato a mezzo bando-avviso di cui sopra, è stato individuato – mediante agenzia immobiliare con mandato conferito in via esclusiva dalla proprietà – un idoneo fabbricato ubicato nelle immediate vicinanze della sede dell'ARLeF e in possesso dei requisiti funzionali, tecnici e logistici stabiliti nell'avviso di indagine di mercato, come meglio specificato nell'istruttoria in atti, verso un canone di locazione di € 500,00 mensili, ai quali vanno sommati circa € 1.500,00 annui a titolo di spese condominiali e € 732,00 lordi a titolo di provvigione una tantum per l'agenzia immobiliare;

ATTESO che necessita inoltre effettuare l'acquisto di n. 4 postazioni operative e relativi mobili e arredi, corpi illuminanti ed accessori per la stanza operativa ubicata al pianterreno della sede dell'ARLeF, oltre che di idonea scaffalatura per il nuovo magazzino, autorizzando una spesa massima di € 20.000,00, IVA ed ogni altro onere inclusi;

ATTESO che necessita altresì implementare la realizzazione di alcuni interventi di investimento tecnologico in apparecchiature e materiale informatico hardware necessarie all'allestimento di apparati e sistemi digitali a servizio della sala riunioni della sede ARLeF (schermo di dimensioni appropriate per videoconferenze e collegamenti in rete da remoto tramite computer portatile e connessione wi-fi), al fine di ottimizzare la capacità e qualità di connessione nelle sessioni di video call in multipresenza e i processi di

ammodernamento e digitalizzazione dell'Ente stesso, mediante creazione di una sala multimediale, autorizzando una spesa massima di € 7.000,00, IVA ed ogni altro onere inclusi;

ATTESO che le sopra illustrate scelte ed iniziative logistiche ed implementazioni sul piano tecnico e tecnologico, sono finalizzate al conseguimento di un migliore grado di ottimizzazione degli spazi operativi e di ammodernamento della struttura operativa ed organizzativa dell'ARLeF, in un'ottica di potenziamento di mezzi e beni strumentali improntata alla visione e al nuovo ruolo strategico assunto dall'Agenzia stessa nell'interazione con gli altri soggetti istituzionali pubblici e privati, anche in ossequio alle linee guida e di indirizzo del vigente Piano generale di politica linguistica in attuazione della legge regionale n. 29/2007 sul territorio di riferimento;

RITENUTO, infine, di demandare a successivi atti del direttore, ai sensi dell'art. 8-bis dello Statuto dell'ARLeF, l'acquisizione delle suddette forniture di beni e servizi nonché l'assunzione dei relativi impegni di spesa ed ogni altro adempimento conseguente;

Il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Presidente, all'unanimità

#### DELIBERA

1. di autorizzare i seguenti indirizzi di gestione, individuando contestualmente l'importo massimo di spesa disponibile per ciascuna delle iniziative ed attività descritte:

Iniziativa	Importo massimo autorizzato
Acquisizione e conduzione in locazione di apposita unità immobiliare ubicata nelle vicinanze della sede dell'Agenzia, da adibire a magazzino e locale di deposito a livello pertinenziale della sede stessa, destinato allo stoccaggio e deposito di materiale promozionale, istituzionale e d'archivio dell'ARLeF (documenti, libri, atti, materiali vari).	€ 500,00 al mese (totale annuo € 6.000,00) + circa € 1.500,00 annui a titolo di spese condominiali previste; provvigione all'Agenzia immobiliare pari a € 732,00 (IVA inclusa)
Acquisto di n. 4 nuove postazioni operative e relativi mobili e arredi, corpi illuminanti ed accessori, per la stanza operativa ubicata al pianterreno della sede dell'ARLeF e di idonea scaffalatura per il nuovo magazzino.	Fornitura e posa in opera per € 20.000,00 (IVA inclusa)
Acquisto di attrezzatura per la predisposizione di una sala riunioni digitalizzata da installare in Ufficio Presidenza presso sede ARLeF.	Fornitura e posa in opera per € 7.000,00 (IVA inclusa)

2. di demandare a successivi atti del direttore, ai sensi dell'art. 8-bis dello Statuto dell'ARLeF, l'affidamento delle suddette forniture di beni e servizi nonché l'assunzione dei relativi impegni di spesa ed ogni altro adempimento conseguente.

**Il Direttore**  
**dr. William Cisilino**

**Il Presidente**  
**Eros Cisilino**

#### PARERE CONTABILE

Il sottoscritto attesta ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di contabilità dell'ARLeF la regolarità contabile del provvedimento

**IL RAGIONIERE**  
dott. Paolo Spizzo