

**Decreto nr. 409 del 30/12/2024**

**Ufficio di Direzione**

**OGGETTO: Conferimento incarico di Posizione organizzativa specialistica “Servizi economico-finanziari e informativi, patrimonio e affari generali” al Ragioniere, responsabile finanziario, economo e vice consegnatario dei beni mobili dell’ARLeF, dal 01.01.2025 al 30.09.2026 e determinazione relativa indennità (retribuzione di posizione e retribuzione di risultato).**

IL DIRETTORE

VISTA la legge regionale 22 marzo 1996, n. 15 (Norme per la tutela e la promozione della lingua e della cultura friulane);

VISTA la legge regionale 26 febbraio 2001 n. 4 (Legge finanziaria 2001) ed in particolare l’art. 6, commi 66, 67 e 67 bis;

VISTA la legge regionale 18 dicembre 2007, n. 29 (Norme per la tutela, valorizzazione e promozione della lingua friulana);

VISTO lo Statuto dell’ARLeF approvato con D.P.Reg. n. 0102/Pres. del 19 aprile 2005 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l’art. 10 del vigente Regolamento per l’organizzazione e il funzionamento dell’ARLeF - Agenzia regionale per la lingua friulana approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 50 del 13 novembre 2007 e s.m.i.;

VISTO il vigente art. 56, comma 2, della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18 (Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale) in virtù del quale a decorrere dall’1 gennaio 2017, tra le amministrazioni del Comparto unico rientra anche l’Agenzia regionale per la lingua friulana (Arlef), di cui all’articolo 6, commi 66 e 67, della legge regionale 26 febbraio 2001, n. 4 (Legge finanziaria 2001); a decorrere da tale data al personale dell’Agenzia si applica la disciplina contrattuale prevista per il personale regionale;

VISTO il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro (C.C.R.L.) del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia del 07.12.2006 e, in particolare, l’art. 40, in virtù del quale, gli enti con qualifiche dirigenziali possono istituire, previa informativa alle OO.SS., posizioni di lavoro che richiedano, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, anche mediante adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni, lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione e di funzioni caratterizzate da un elevato grado di complessità e di autonomia gestionale e organizzativa;

VISTO inoltre l’articolo 41 del precitato Contratto Collettivo Regionale di Lavoro (C.C.R.L.) del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia del 07.12.2006, il quale dispone che gli incarichi di Posizione organizzativa sono conferiti dal dirigente per un periodo massimo non superiore a cinque anni, rinnovabili, previa determinazione di criteri generali da parte dell’ente, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

VISTO altresì l’articolo 44, comma 2, del succitato Contratto Collettivo Regionale di Lavoro (C.C.R.L.) del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia del 07.12.2006, in

virtù del quale, l'importo della retribuzione di posizione varia nel rispetto dei valori minimi e massimi individuati, ovvero da un minimo di € 5.200,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi corrisposti per tredici mensilità;

DATO ATTO dell'avvenuta istituzione, giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ARLeF n. 45 del 17.09.2021, previa informativa inviata alle OO.SS. a mezzo Pec Prot. n. 2110 dd. 27.10.2021, per il periodo di 5 (cinque) anni, dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2026, della Posizione organizzativa specialistica "*Servizi economico-finanziari, patrimonio e affari generali*", con il compito di gestire il servizio economico-finanziario dell'ente, nonché di coordinare lo svolgimento del controllo di gestione economico-finanziaria dell'ente e degli affari generali dell'ente stesso, con la possibilità, altresì, di delegare la gestione delle nuove funzioni e competenze che sono state attribuite all'ARLeF in virtù del disposto di cui all'art. 9 della legge regionale 06.08.2021, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2021-2023 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10.11.2015, n. 26);

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ARLeF n. 17 del 17.03.2022, recante "Pesatura e altre determinazioni in merito alla posizione organizzativa "*Servizi economico-finanziari, patrimonio e affari generali*" dell'ARLeF. Approvazione";

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ARLeF n. 23 del 30.03.2023, recante "Istituzione della posizione organizzativa "*Coordinamento amministrativo e giuridico - affari generali*" e pesatura delle posizioni organizzative dell'ARLeF. Approvazione", la quale:

- ha modificato la preesistente succitata Posizione organizzativa specialistica "*Servizi economico-finanziari, patrimonio e affari generali*" in "*Servizi economico-finanziari, patrimonio e servizi informativi*", a valere dal 01.04.2023, istituita in via permanente, con il compito di gestire il servizio economico-finanziario dell'Ente, nonché di coordinare lo svolgimento del controllo di gestione economico-finanziaria dell'Ente medesimo, gestione del relativo patrimonio, dell'economato e dei servizi informativi, con la possibilità, altresì, di delegare la gestione delle nuove funzioni e competenze che sono state attribuite all'ARLeF in virtù del disposto di cui all'art. 9 della legge regionale 06.08.2021, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2021-2023 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10.11.2015, n. 26);
- ha inoltre determinato la pesatura della Posizione organizzativa specialistica de quo in ragione di complessivi 515 punti;
- ha riconosciuto alla medesima Posizione organizzativa specialistica una retribuzione di risultato pari al 30% della retribuzione di posizione, nei limiti di quanto previsto dall'art. 44, comma 6, del citato vigente C.C.R.L. 07.12.2006), che verrà attribuita annualmente sulla base della valutazione ottenuta dalla stessa;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ARLeF n. 68 del 11.12.2024 recante "*Disposizioni in merito alla organizzazione dell'ente*", la quale ha modificato la preesistente succitata Posizione organizzativa specialistica "*Servizi economico-finanziari, patrimonio e servizi informativi*" in "*Servizi economico-finanziari e informativi, patrimonio e affari generali*", a valere dal 01.01.2025, istituita in via permanente con il compito di gestire il servizio economico-finanziario dell'Ente, nonché di coordinare lo svolgimento del controllo di gestione economico-finanziaria dell'Ente medesimo, gestione del relativo patrimonio, dell'economato e dei servizi informativi, con la possibilità, altresì, di delegare la gestione delle nuove funzioni e competenze che sono state attribuite all'ARLeF in virtù del disposto di cui all'art. 9 della legge regionale 06.08.2021, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2021-2023 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10.11.2015, n. 26), con l'aggiunta dei seguenti compiti dal 01.01.2025, in particolare:

- supporto organizzativo al Responsabile della prevenzione della corruzione e funzione di referente;
- coordinamento amministrativo e gestione diretta, con assunzione di responsabilità, dei procedimenti amministrativi delegati in materia di lavoro somministrato, attività di carattere istituzionale, servizi per il funzionamento dell'ente, concessione ed erogazione di contributi annuali in via permanente ad Informazione Friulana Scarl, a Radio Spazio 103 Srl, alla Società Filologica Friulana e all'Assemblea di Comunità Linguistica per il Friulano, nonché di contributi in via permanente a soggetti beneficiari delle nuove linee contributive oggetto di trasferimento di

funzioni dalla Regione (contributi su base triennale ad enti a programma e contributi annuali ad enti a progetto) e contributi ordinari dell'ARLeF;

- supporto ed assistenza all'Ufficio di Direzione nello studio e nell'approfondimento di tematiche di particolare complessità in ambito strategico, gestionale ed amministrativo e nella predisposizione di atti di pianificazione e programmazione;

ATTESO che l'anzidetta deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ARLeF n. 68 del 11.12.2024 ha determinato la pesatura della Posizione organizzativa specialistica de quo, in ragione di complessivi 580 punti;

ATTESO che, alla predetta pesatura di cui alla richiamata deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ARLeF n. 68 del 11.12.2024, in base al punto 8) del "Modello di graduazione e pesatura della posizione organizzativa dell'ARLeF" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 31 gennaio 2022, corrisponde una retribuzione di posizione pari a € 15.460,00 lordi annui (comprensiva di 13<sup>^</sup> mensilità), equivalenti ad € 1.189,23 lordi mensili;

ATTESO altresì che, in base alla predetta deliberazione, la retribuzione di risultato va rideterminata in € 4.638,00 lordi annui;

RITENUTO di conferire al dott. Paolo Spizzo, dipendente dell'ARLeF a tempo indeterminato e a tempo pieno, appartenente alla categoria D, posizione economica D7, profilo professionale di specialista in attività amministrative e contabili, in qualità di Ragioniere, responsabile finanziario dell'ARLeF, di economo e di vice consegnatario dei beni mobili dell'Ente stesso in relazione alle funzioni del profilo di appartenenza, l'incarico di Titolare della Posizione organizzativa specialistica "*Servizi economico-finanziari e informativi, patrimonio e affari generali*", a valere dal 01.01.2025 al 30.09.2026, rinnovabile ai sensi dell'art. 41, comma 1, del citato vigente C.C.R.L. 07.12.2006, nonché di delegare al medesimo, per il periodo anzidetto, la gestione amministrativa completa - dall'assunzione dell'impegno di spesa (compresi atti preliminari e conseguenti in qualità di Responsabile di procedimento con tutte le attribuzioni e obblighi previsti a carico del Direttore dalle disposizioni normative legislative e regolamentari applicabili in materia) sino alla fase esecutiva e di liquidazione della spesa - con poteri di firma dei relativi provvedimenti finali a rilevanza esterna, con riferimento ai seguenti capitoli di spesa:

- capitolo 101/1 "Stipendi, compensi, indennità e spettanze varie al personale di categoria dirigenziale";
- capitolo 101/2 "Stipendi, compensi, indennità e spettanze varie al personale di categoria non dirigenziale e ai collaboratori (a tempo indeterminato)";
- capitolo 101/3 "Retribuzione di risultato al direttore";
- capitolo 101/4 "Fondo risorse decentrate - quota risorse stabili e quota risorse variabili (produttività al personale a tempo indeterminato)";
- capitolo 101/5 "Fondo risorse decentrate - quota risorse variabili (produttività al personale a tempo determinato)";
- capitolo 101/6 "Compenso per lavoro straordinario al personale a tempo indeterminato";
- capitolo 101/7 "Compenso per lavoro straordinario al personale a tempo determinato";
- capitolo 101/8 "Assegni familiari al personale";
- capitolo 101/9 "Acquisto e fornitura buoni pasto per il personale (ticket restaurant)";
- capitolo 101/10 "Stipendi, compensi, indennità e spettanze varie al personale di categoria non dirigenziale (nuove assunzioni a tempo indet.)";
- capitolo 101/11 "Retribuzione di risultato alle posizioni organizzative";
- capitolo 101/12 "Indennità e spettanze varie al personale di categoria non dirigenziale";
- capitolo 102 "Cancelleria, stampati e materiale di consumo";
- capitolo 103 "Spese postali";
- capitolo 104 "Abbonamenti a riviste, quotidiani, portali web, acquisto pubblicazioni per gli uffici";
- capitolo 105/1 "Utenze e canoni (energia elettrica)";

- capitolo 105/2 “Utenze e canoni (gas metano)”;
- capitolo 106 “Manutenzioni e riparazioni, adattamento e rinnovamento locali, mobili e arredi, attrezzature d'ufficio”;
- capitolo 107/1 “Affitto sede e locali connessi (utilizzo beni immobili di terzi)”;
- capitolo 107/2 “Spese condominiali per utilizzo beni immobili di terzi”;
- capitolo 108/1 “Premi di assicurazione su immobile sede ARLeF”;
- capitolo 108/2 “Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi”;
- capitolo 109 “Imposte, tasse, tributi vari e spese contrattuali a carico dell'Ente”;
- capitolo 110 “Interessi passivi su anticipazioni di cassa”;
- capitolo 111 “Spese per il servizio di tesoreria”;
- capitolo 112/1 “Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico dell'Ente per il personale di categoria dirigenziale”;
- capitolo 112/2 “Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico dell'Ente per il personale di categoria non dirigenziale e collaboratori”;
- capitolo 112/3 “Contributi ex Inadel e per indennità di fine rapporto a carico dell'Ente per il personale di categoria dirigenziale”;
- capitolo 112/4 “Contributi ex Inadel e per indennità di fine rapporto a carico dell'Ente per il personale di categoria non dirigenziale”;
- capitolo 113/1 “Prestazioni di servizi e forniture generali per il funzionamento dell'Ente”;
- capitolo 113/2 “Prestazioni di servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente - pulizia locali sede”;
- capitolo 113/3 “Prestazioni di servizi e forniture per i servizi economico-finanziari dell'Ente, personale e altro”;
- capitolo 114 “Restituzione somme indebitamente incassate”;
- capitolo 116 “Spese per facchinaggi e trasporti”;
- capitolo 118 “Spese per aggiornamento del personale”;
- capitolo 119 “Noleggi macchine ed attrezzature d'ufficio”;
- capitolo 120 “Rimborsi per spese di personale comandato da altri Enti”;
- capitolo 121/1 “Assunzioni personale dipendente a tempo determinato (stipendi e retribuzioni lorde)”;
- capitolo 121/2 “Assunzioni personale dipendente a tempo determinato (oneri riflessi obbligatori a carico Ente)”;
- capitolo 121/3 “Assunzioni personale dipendente a tempo determinato (contributi ex Inadel e TFR a carico Ente)”;
- capitolo 121/4 “Assunzioni personale dipendente a tempo determinato (IRAP)”
- capitolo 122/1 “Indennità diverse, rimborsi spese e missioni del direttore”;
- capitolo 122/2 “Indennità diverse, rimborsi spese e missioni del personale di categoria non dirigenziale”;
- capitolo 124 “Compensi per lavoro somministrato”;
- capitolo 126 “Quote associative e di partecipazione a consorzi o altri enti”;
- capitolo 140/1 “Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) su trattamento economico al personale di categoria dirigenziale”;
- capitolo 140/2 “Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) su trattamento economico al personale di categoria non dirigenziale (anche comandato da altri Enti) e ai collaboratori”;
- capitolo 140/3 “Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) su indennità di funzione al Presidente e gettoni di presenza al CdA e al CTS”;
- capitolo 141 “Spese per imposta di registro e di bollo”;
- capitolo 142 “Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani su locali sede ARLeF”;
- capitolo 160 “Compenso al Presidente (indennità di funzione)”;
- capitolo 161 “Gettoni di presenza al Consiglio di Amministrazione”;
- capitolo 162 “Gettoni di presenza al Comitato Tecnico Scientifico e alle Commissioni”;
- capitolo 163 “Onorari al revisore unico dei conti”;
- capitolo 164 “Indennità diverse, rimborsi spese e missioni organi istituzionali”;
- capitolo 165 “Oneri riflessi a carico dell'Ente su compensi e gettoni di presenza organi istituzionali”;

- capitolo 190 “Fondo di riserva per spese obbligatorie”;
- capitolo 191 “Fondo di riserva per spese impreviste”;
- capitolo 192 “Fondo di riserva per le autorizzazioni di cassa”;
- capitolo 193 “Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità di parte corrente”;
- capitolo 194 “Fondo rinnovi contrattuali personale ARLeF”;
- capitolo 209 “Contributo all'Assemblea comunità linguistica friulana per attività istituzionale (Cap.124-E)”;
- capitolo 220/1 “Trasferimenti correnti per attività istituzionale a Comuni”;
- capitolo 220/2 “Trasferimenti correnti per attività istituzionale a Province”;
- capitolo 220/3 “Trasferimenti correnti per attività istituzionale a Università”;
- capitolo 220/4 “Trasferimenti correnti per attività istituzionale ad istituzioni sociali private”;
- capitolo 220/5 “Trasferimenti correnti per attività istituzionale ad imprese”;
- capitolo 220/6 “Trasferimenti correnti per attività istituzionale alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia”;
- capitolo 220/7 “Trasferimenti correnti ad istituzioni scolastiche”;
- capitolo 220/8 “Contributi per progetti una tantum non permanenti (con quota libera di avanzo di amministrazione)”;
- capitolo 222 “Trasferimento corrente per finanziamento a Informazione Friulana soc coop. (Cap. 126/E)”;
- capitolo 223 “Trasferimento corrente per finanziamento a Radio Spazio 103 Srl. (Cap. 127/E)”;
- capitolo 224 “Trasferimento corrente per finanziamento a Società Filologica Friulana (Cap. 128/E)”;
- capitolo 225 “Trasferimento corrente per finanziamento programmi (Cap. 129/E)”;
- capitolo 226 “Trasferimento corrente per finanziamento progetti (Cap. 130/E)”;
- capitolo 231 “Acquisto di beni per attività istituzionale”;
- capitolo 300 “Acquisto attrezzature informatiche (hardware)”;
- capitolo 301 “Acquisto software”;
- capitolo 310 “Acquisto beni mobili, arredi ed attrezzature d'ufficio”;
- capitolo 311 “Incarichi professionali e spese tecniche per la realizzazione di investimenti”;
- capitolo 350 “Estinzione di mutui e altri finanziamenti a medio-lungo termine”;
- capitolo 400/1 “Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente ed assimilati per conto terzi”;
- capitolo 400/2 “Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi”;
- capitolo 400/3 “Ritenute IRES del 4% sui contributi pubblici”;
- capitolo 401/1 “Ritenute previdenziali ed assistenziali su redditi da lavoro dipendente ed assimilati per conto terzi”;
- capitolo 401/2 “Ritenute previdenziali ed assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi”;
- capitolo 402/1 “Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)”;
- capitolo 403 “Depositi cauzionali”;
- capitolo 405 “Depositi per spese contrattuali e d'asta”;
- capitolo 406 “Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi”;
- capitolo 407 “Altre uscite per partite di giro”;
- capitolo 9101/3 “FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - S PARTE CORRENTE (RIF. CAP.101/3)”;
- capitolo 9101/4 “FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - S PARTE CORRENTE (RIF. CAP.101/4)”;
- capitolo 9101/5 “FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - S PARTE CORRENTE (RIF. CAP.101/5)”;
- capitolo 9101/11 “FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - S PARTE CORRENTE (RIF. CAP.101/11)”;
- capitolo 9123 “FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - S PARTE CORRENTE (RIF. CAP.123)”;

- capitolo 9220/4 “FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - S PARTE CORRENTE (RIF. CAP.220/4)”;
- capitolo 9220/5 “FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - S PARTE CORRENTE (RIF. CAP.220/5)”;
- capitolo 9320 “FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - S PARTE CONTO CAPITALE (RIF. CAP.320/1)”;
- capitolo 9321/1 “FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - S PARTE CONTO CAPITALE (RIF. CAP.321/1)”;
- capitolo 9321/2 “FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - S PARTE CONTO CAPITALE (RIF. CAP.321/2)”;
- [all'interno del suindicato elenco, operano anche i capitoli di spesa del personale a titolo di retribuzioni lorde, acquisto e fornitura buoni pasto, oneri riflessi c/ente e IRAP di legge nonché degli organi istituzionali a titolo di indennità di funzione al Presidente, gettoni di presenza al CdA e al CTS e rispettivi oneri riflessi c/ente e IRAP di legge, relativi rimborsi spese, onorari al Revisore unico dei conti (101/1-101/2-101/3-101/4-101/5-101/6-101/7-101/8-101/9-101/10-101/11-101/12-112/1-112/2-112/3-112/4-121/1-121/2-121/3-121/4-140/1-140/2-140/3-160-161-162-163-165), la gestione amministrativa e contabile dei ruoli di spesa fissa e rispettivi adempimenti obbligatori di legge ed eventuali ulteriori capitoli di nuova istituzione];

DATO ATTO della necessità di delegare inoltre, per il periodo dal 01.01.2025 al 30.09.2026, al dott. Paolo Spizzo, quale Titolare della Posizione organizzativa specialistica “*Servizi economico-finanziari e informativi, patrimonio e affari generali*”, la gestione amministrativa completa - dall'assunzione dell'accertamento di entrata alla relativa riscossione - con poteri di firma dei relativi provvedimenti finali a rilevanza esterna, con riferimento ai seguenti capitoli di entrata:

- capitolo 0/1 “AVANZO DI AMMINISTRAZIONE”;
- capitolo 0/2 “FONDO INIZIALE DI CASSA”;
- capitolo 0/3 “FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - E PARTE CORRENTE”;
- capitolo 0/4 “FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - E PARTE CAPITALE”;
- capitolo 100 “Trasferimenti dallo Stato”;
- capitolo 120 “Trasferimenti ordinari dalla Regione FVG - L.R. 4/2001 art. 6, cc. 66 e 67”;
- capitolo 121/1 “Trasferimento regionale per sportello linguistico della lingua friulana - Legge 482/1999, artt. 9 e 15 (fondi statali pregressi)”;
- capitolo 121/2 “Trasferimento regionale per sportello linguistico della lingua friulana - Legge 482/1999, artt. 9 e 15 (fondi statali 2019 e succ.)”;
- capitolo 122 “Trasferimento regionale a sostegno programma annuale celebrazione festività della “Fieste de Patrie dal Friûl” - L.R. 6/2015 (Cap.219-S)”;
- capitolo 123 “Contributo regionale straordinario per organizzazione “Staffetta delle lingue minoritarie” - L.R. 25/2016 art. 7, cc. 38 e 39 (Cap.211-S)”;
- capitolo 124 “Contributo regionale per attività Assemblea comunità linguistica friulana (Cap.209-S)”;
- capitolo 125 “Contributo regionale straordinario per realizzazione Conferenza regionale verifica attuazione L.R. n. 29/2007”;
- capitolo 126 “Trasferimento regionale per finanziamento a Informazione Friulana soc. coop. (Cap. 222/S)”;
- capitolo 127 “Trasferimento regionale per finanziamento a Radio Spazio 103 Srl (Cap. 223/S)”;
- capitolo 128 “Trasferimento regionale per finanziamento a Società Filologica Friulana (Cap. 224/S)”;
- capitolo 129 “Trasferimento regionale per finanziamento programmi (Cap. 225/S)”;
- capitolo 130 “Trasferimento regionale per finanziamento progetti (Cap. 226/S)”;
- capitolo 131 “Trasferimento regionale per rinnovo CCRL Comparto unico”;
- capitolo 132 “Contributo regionale straordinario per promozione identità friulana ex art. 9, comma 141, L.R. n. 7/2024”;
- capitolo 170 “Contributo dall'Unione Europea (progetto Eumint)”;
- capitolo 171 “Contributo per progetto nell'ambito del programma Erasmus+”;

- capitolo 180 “Contributo per progetto nell'ambito del programma Interreg VI - A Italia-Slovenia”;
- capitolo 200 “Entrate diverse”;
- capitolo 220 “Redditi e proventi patrimoniali”;
- capitolo 221 “Interessi attivi su depositi e conti correnti”;
- capitolo 240/1 “Recuperi e rimborsi diversi da amministrazioni pubbliche locali”;
- capitolo 240/2 “Recuperi e rimborsi diversi da famiglie”;
- capitolo 240/3 “Recuperi e rimborsi diversi da imprese”;
- capitolo 260 “Contributi diversi per donazioni”;
- capitolo 300 “Alienazioni di immobili e diritti reali”;
- capitolo 320 “Riscossione di prestiti e anticipazioni a breve termine”;
- capitolo 400 “Contributi straordinari dallo Stato per investimenti”;
- capitolo 420 “Contributi straordinari dalla Regione per investimenti”;
- capitolo 460 “Contributi straordinari da Province per investimenti”;
- capitolo 480 “Contributi straordinari da altre amministrazioni locali per investimenti”;
- capitolo 500 “Mutui diversi”;
- capitolo 520 “Anticipazioni di tesoreria”;
- capitolo 521 “Contrazione debiti diversi”;
- capitolo 600/1 “Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente ed assimilati per conto terzi”;
- capitolo 600/2 “Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi”;
- capitolo 600/3 “Ritenuta IRES del 4% sui contributi pubblici”;
- capitolo 601/1 “Ritenute previdenziali ed assistenziali su redditi da lavoro dipendente ed assimilati per conto terzi”;
- capitolo 601/2 “Ritenute previdenziali ed assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi”;
- capitolo 602/1 “Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)”;
- capitolo 603 “Depositi cauzionali”;
- capitolo 604 “Anticipazioni di cassa servizio economale”;
- capitolo 605 “Depositi per spese contrattuali e d'asta”;
- capitolo 606 “Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi”;
- capitolo 607 “Altre entrate per partite di giro diverse”;

RITENUTO, altresì, per il periodo 01 gennaio 2025-30 settembre 2026, di riconfermare la nomina del titolare della Posizione organizzativa specialistica di che trattasi anche Referente dei pagamenti all'interno del portale del sistema PagoPA a cui è demandata l'attività di gestione contabile dei relativi eventuali flussi e transazioni di pagamento;

VISTO il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42. (11G0160) (GU n.172 del 26.07.2011)*” e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 10 novembre 2015, n. 26 recante “*Disposizioni in materia di programmazione e contabilità e altre disposizioni finanziarie urgenti*”;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'ARLeF;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 21 settembre 2021 con cui è stato conferito l'incarico di Direttore dell'ARLeF al dott. William Cisilino ai sensi dell'art. 8-bis dello Statuto;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 56 del 11/12/2023 recante la nomina del Sig. Lorenzo Armellini, dipendente dell'ARLeF a tempo indeterminato e a tempo pieno, a vice Ragioniere dell'ARLeF ovvero Ragioniere sostituto, a decorrere dal 01/01/2024, con incarico della durata di cinque anni, rinnovabile;

PRESO ATTO dell'accettazione delle suddette modifiche descritte in narrativa, espressa da parte del dott. Paolo Spizzo, con nota di data 09 dicembre 2024;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 2124 del 29.12.2023 di approvazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 54 del 11.12.2023 relativa all'adozione del bilancio annuale di previsione per l'anno 2024 e del bilancio pluriennale 2024-2026 e documenti collegati;

RICHIAMATO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, paragrafo 5.2, lettera a), in particolare, con riferimento alla spesa di personale, per il quale automaticamente all'inizio dell'esercizio e per l'intero importo risultante dai trattamenti economici fissi e continuativi comunque denominati, l'imputazione dei relativi impegni di spesa avviene di volta in volta sugli esercizi di riferimento;

## DECRETA

1. di conferire, per le motivazioni esposte nelle premesse, al dott. Paolo Spizzo, dipendente dell'ARLeF a tempo indeterminato e a tempo pieno, appartenente alla categoria D, posizione economica D7, profilo professionale di specialista in attività amministrative e contabili, in qualità di Ragioniere, responsabile finanziario dell'ARLeF, di economo e di vice consegnatario dei beni mobili dell'Ente stesso in relazione alle funzioni del profilo di appartenenza, l'incarico di Titolare della nuova Posizione organizzativa specialistica "*Servizi economico-finanziari e informativi, patrimonio e affari generali*", a decorrere dal 01 gennaio 2025 fino al 30 settembre 2026, rinnovabile ai sensi dell'art. 41, comma 1, del citato vigente C.C.R.L. 07.12.2006;
2. di attribuire al dott. Paolo Spizzo quale Titolare della suindicata Posizione organizzativa specialistica "*Servizi economico-finanziari e informativi, patrimonio e affari generali*", l'indennità annua a titolo di retribuzione di posizione lorda annua (comprensiva di 13<sup>^</sup> mensilità) pari a complessivi € 15.460,00 (quindicimilaquattrocentosessanta/00), corrispondenti ad € 1.189,23 mensili, con decorrenza giuridica ed economica dei relativi emolumenti e competenze dal 01.01.2025;
3. di stabilire che al Titolare della suddetta Posizione organizzativa specialistica spetta una retribuzione di risultato pari € 4.638,00 (quattromilaseicentotrentotto/00) lordi annui, che verrà attribuita annualmente sulla base della valutazione ottenuta dallo stesso;
4. di delegare, per il periodo dal 01.01.2025 al 30.09.2026, al dott. Paolo Spizzo, quale Titolare della Posizione organizzativa specialistica "*Servizi economico-finanziari e informativi, patrimonio e affari generali*", la gestione amministrativa completa - dall'assunzione dell'impegno di spesa (compresi atti preliminari e conseguenti in qualità di Responsabile di procedimento con tutte le attribuzioni e obblighi previsti a carico del Direttore dalle disposizioni normative legislative e regolamentari applicabili in materia) sino alla fase esecutiva e di liquidazione della spesa - con poteri di firma dei relativi provvedimenti finali a rilevanza esterna, con riferimento ai seguenti capitoli di spesa:
  - capitolo 101/1 "Stipendi, compensi, indennità e spettanze varie al personale di categoria dirigenziale";
  - capitolo 101/2 "Stipendi, compensi, indennità e spettanze varie al personale di categoria non dirigenziale e ai collaboratori (a tempo indeterminato)";
  - capitolo 101/3 "Retribuzione di risultato al direttore";
  - capitolo 101/4 "Fondo risorse decentrate - quota risorse stabili e quota risorse variabili (produttività al personale a tempo indeterminato)";
  - capitolo 101/5 "Fondo risorse decentrate - quota risorse variabili (produttività al personale a tempo determinato)";
  - capitolo 101/6 "Compenso per lavoro straordinario al personale a tempo indeterminato";
  - capitolo 101/7 "Compenso per lavoro straordinario al personale a tempo determinato";
  - capitolo 101/8 "Assegni familiari al personale";
  - capitolo 101/9 "Acquisto e fornitura buoni pasto per il personale (ticket restaurant)";

- capitolo 101/10 “Stipendi, compensi, indennità e spettanze varie al personale di categoria non dirigenziale (nuove assunzioni a tempo indet.)”;
- capitolo 101/11 “Retribuzione di risultato alle posizioni organizzative”;
- capitolo 101/12 “Indennità e spettanze varie al personale di categoria non dirigenziale”;
- capitolo 102 “Cancelleria, stampati e materiale di consumo”;
- capitolo 103 “Spese postali”;
- capitolo 104 “Abbonamenti a riviste, quotidiani, portali web, acquisto pubblicazioni per gli uffici”;
- capitolo 105/1 “Utenze e canoni (energia elettrica)”;
- capitolo 105/2 “Utenze e canoni (gas metano)”;
- capitolo 106 “Manutenzioni e riparazioni, adattamento e rinnovamento locali, mobili e arredi, attrezzature d'ufficio”;
- capitolo 107/1 “Affitto sede e locali connessi (utilizzo beni immobili di terzi)”;
- capitolo 107/2 “Spese condominiali per utilizzo beni immobili di terzi”;
- capitolo 108/1 “Premi di assicurazione su immobile sede ARLeF”;
- capitolo 108/2 “Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi”;
- capitolo 109 “Imposte, tasse, tributi vari e spese contrattuali a carico dell'Ente”;
- capitolo 110 “Interessi passivi su anticipazioni di cassa”;
- capitolo 111 “Spese per il servizio di tesoreria”;
- capitolo 112/1 “Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico dell'Ente per il personale di categoria dirigenziale”;
- capitolo 112/2 “Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico dell'Ente per il personale di categoria non dirigenziale e collaboratori”;
- capitolo 112/3 “Contributi ex Inadel e per indennità di fine rapporto a carico dell'Ente per il personale di categoria dirigenziale”;
- capitolo 112/4 “Contributi ex Inadel e per indennità di fine rapporto a carico dell'Ente per il personale di categoria non dirigenziale”;
- capitolo 113/1 “Prestazioni di servizi e forniture generali per il funzionamento dell'Ente”;
- capitolo 113/2 “Prestazioni di servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente - pulizia locali sede”;
- capitolo 113/3 “Prestazioni di servizi e forniture per i servizi economico-finanziari dell'Ente, personale e altro”;
- capitolo 114 “Restituzione somme indebitamente incassate”;
- capitolo 116 “Spese per facchinaggi e trasporti”;
- capitolo 118 “Spese per aggiornamento del personale”;
- capitolo 119 “Noleggi macchine ed attrezzature d'ufficio”;
- capitolo 120 “Rimborsi per spese di personale comandato da altri Enti”;
- capitolo 121/1 “Assunzioni personale dipendente a tempo determinato (stipendi e retribuzioni lorde)”;
- capitolo 121/2 “Assunzioni personale dipendente a tempo determinato (oneri riflessi obbligatori a carico Ente)”;
- capitolo 121/3 “Assunzioni personale dipendente a tempo determinato (contributi ex Inadel e TFR a carico Ente)”;
- capitolo 121/4 “Assunzioni personale dipendente a tempo determinato (IRAP)”
- capitolo 122/1 “Indennità diverse, rimborsi spese e missioni del direttore”;
- capitolo 122/2 “Indennità diverse, rimborsi spese e missioni del personale di categoria non dirigenziale”;
- capitolo 124 “Compensi per lavoro somministrato”;
- capitolo 126 “Quote associative e di partecipazione a consorzi o altri enti”;
- capitolo 140/1 “Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) su trattamento economico al personale di categoria dirigenziale”;
- capitolo 140/2 “Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) su trattamento economico al personale di categoria non dirigenziale (anche comandato da altri Enti) e ai collaboratori”;

- capitolo 140/3 “Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) su indennità di funzione al Presidente e gettoni di presenza al CdA e al CTS”;
- capitolo 141 “Spese per imposta di registro e di bollo”;
- capitolo 142 “Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani su locali sede ARLeF”;
- capitolo 160 “Compenso al Presidente (indennità di funzione)”;
- capitolo 161 “Gettoni di presenza al Consiglio di Amministrazione”;
- capitolo 162 “Gettoni di presenza al Comitato Tecnico Scientifico e alle Commissioni”;
- capitolo 163 “Onorari al revisore unico dei conti”;
- capitolo 164 “Indennità diverse, rimborsi spese e missioni organi istituzionali”;
- capitolo 165 “Oneri riflessi a carico dell'Ente su compensi e gettoni di presenza organi istituzionali”;
- capitolo 190 “Fondo di riserva per spese obbligatorie”;
- capitolo 191 “Fondo di riserva per spese impreviste”;
- capitolo 192 “Fondo di riserva per le autorizzazioni di cassa”;
- capitolo 193 “Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità di parte corrente”;
- capitolo 194 “Fondo rinnovi contrattuali personale ARLeF”;
- capitolo 209 “Contributo all'Assemblea comunità linguistica friulana per attività istituzionale (Cap.124-E)”;
- capitolo 220/1 “Trasferimenti correnti per attività istituzionale a Comuni”;
- capitolo 220/2 “Trasferimenti correnti per attività istituzionale a Province”;
- capitolo 220/3 “Trasferimenti correnti per attività istituzionale a Università”;
- capitolo 220/4 “Trasferimenti correnti per attività istituzionale ad istituzioni sociali private”;
- capitolo 220/5 “Trasferimenti correnti per attività istituzionale ad imprese”;
- capitolo 220/6 “Trasferimenti correnti per attività istituzionale alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia”;
- capitolo 220/7 “Trasferimenti correnti ad istituzioni scolastiche”;
- capitolo 220/8 “Contributi per progetti una tantum non permanenti (con quota libera di avanzo di amministrazione)”;
- capitolo 222 “Trasferimento corrente per finanziamento a Informazione Friulana soc coop. (Cap. 126/E)”;
- capitolo 223 “Trasferimento corrente per finanziamento a Radio Spazio 103 Srl. (Cap. 127/E)”;
- capitolo 224 “Trasferimento corrente per finanziamento a Società Filologica Friulana (Cap. 128/E)”;
- capitolo 225 “Trasferimento corrente per finanziamento programmi (Cap. 129/E)”;
- capitolo 226 “Trasferimento corrente per finanziamento progetti (Cap. 130/E)”;
- capitolo 231 “Acquisto di beni per attività istituzionale”;
- capitolo 300 “Acquisto attrezzature informatiche (hardware)”;
- capitolo 301 “Acquisto software”;
- capitolo 310 “Acquisto beni mobili, arredi ed attrezzature d'ufficio”;
- capitolo 311 “Incarichi professionali e spese tecniche per la realizzazione di investimenti”;
- capitolo 350 “Estinzione di mutui e altri finanziamenti a medio-lungo termine”;
- capitolo 400/1 “Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente ed assimilati per conto terzi”;
- capitolo 400/2 “Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi”;
- capitolo 400/3 “Ritenuta IRES del 4% sui contributi pubblici”;
- capitolo 401/1 “Ritenute previdenziali ed assistenziali su redditi da lavoro dipendente ed assimilati per conto terzi”;
- capitolo 401/2 “Ritenute previdenziali ed assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi”;
- capitolo 402/1 “Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)”;
- capitolo 403 “Depositi cauzionali”;
- capitolo 405 “Depositi per spese contrattuali e d'asta”;
- capitolo 406 “Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi”;

- capitolo 407 “Altre uscite per partite di giro”;
  - capitolo 9101/3 “FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - S PARTE CORRENTE (RIF. CAP.101/3)”;
  - capitolo 9101/4 “FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - S PARTE CORRENTE (RIF. CAP.101/4)”;
  - capitolo 9101/5 “FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - S PARTE CORRENTE (RIF. CAP.101/5)”;
  - capitolo 9101/11 “FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - S PARTE CORRENTE (RIF. CAP.101/11)”;
  - capitolo 9123 “FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - S PARTE CORRENTE (RIF. CAP.123)”;
  - capitolo 9220/4 “FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - S PARTE CORRENTE (RIF. CAP.220/4)”;
  - capitolo 9220/5 “FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - S PARTE CORRENTE (RIF. CAP.220/5)”;
  - capitolo 9320 “FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - S PARTE CONTO CAPITALE (RIF. CAP.320/1)”;
  - capitolo 9321/1 “FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - S PARTE CONTO CAPITALE (RIF. CAP.321/1)”;
  - capitolo 9321/2 “FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - S PARTE CONTO CAPITALE (RIF. CAP.321/2)”;
  - [all’interno del suindicato elenco, operano anche i capitoli di spesa del personale a titolo di retribuzioni lorde, acquisto e fornitura buoni pasto, oneri riflessi c/ente e IRAP di legge nonché degli organi istituzionali a titolo di indennità di funzione al Presidente, gettoni di presenza al CdA e al CTS e rispettivi oneri riflessi c/ente e IRAP di legge, relativi rimborsi spese, onorari al Revisore unico dei conti (101/1-101/2-101/3-101/4-101/5-101/6-101/7-101/8-101/9-101/10-101/11-101/12-112/1-112/2-112/3-112/4-121/1-121/2-121/3-121/4-140/1-140/2-140/3-160-161-162-163-165), la gestione amministrativa e contabile dei ruoli di spesa fissa e rispettivi adempimenti obbligatori di legge ed eventuali ulteriori capitoli di nuova istituzione];
5. di delegare, per il periodo dal 01.01.2025 al 30.09.2026, al dott. Paolo Spizzo, quale Titolare della Posizione organizzativa specialistica “*Servizi economico-finanziari e informativi, patrimonio e affari generali*”, la gestione amministrativa completa - dall’assunzione dell’accertamento di entrata alla relativa riscossione - con poteri di firma dei relativi provvedimenti finali a rilevanza esterna, con riferimento ai seguenti capitoli di entrata:
- capitolo 0/1 “AVANZO DI AMMINISTRAZIONE”;
  - capitolo 0/2 “FONDO INIZIALE DI CASSA”;
  - capitolo 0/3 “FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - E PARTE CORRENTE”;
  - capitolo 0/4 “FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - E PARTE CAPITALE”;
  - capitolo 100 “Trasferimenti dallo Stato”;
  - capitolo 120 “Trasferimenti ordinari dalla Regione FVG - L.R. 4/2001 art. 6, cc. 66 e 67”;
  - capitolo 121/1 “Trasferimento regionale per sportello linguistico della lingua friulana - Legge 482/1999, artt. 9 e 15 (fondi statali pregressi)”;
  - capitolo 121/2 “Trasferimento regionale per sportello linguistico della lingua friulana - Legge 482/1999, artt. 9 e 15 (fondi statali 2019 e succ.)”;
  - capitolo 122 “Trasferimento regionale a sostegno programma annuale celebrazione festività della “Fieste de Patrie dal Friûl” - L.R. 6/2015 (Cap.219-S)”;
  - capitolo 123 “Contributo regionale straordinario per organizzazione “Staffetta delle lingue minoritarie” - L.R. 25/2016 art. 7, cc. 38 e 39 (Cap.211-S)”;
  - capitolo 124 “Contributo regionale per attività Assemblea comunità linguistica friulana (Cap.209-S)”;
  - capitolo 125 “Contributo regionale straordinario per realizzazione Conferenza regionale verifica attuazione L.R. n. 29/2007”;
  - capitolo 126 “Trasferimento regionale per finanziamento a Informazione Friulana soc. coop. (Cap. 222/S)”;

- capitolo 127 “Trasferimento regionale per finanziamento a Radio Spazio 103 Srl (Cap. 223/S)”;
- capitolo 128 “Trasferimento regionale per finanziamento a Società Filologica Friulana (Cap. 224/S)”;
- capitolo 129 “Trasferimento regionale per finanziamento programmi (Cap. 225/S)”;
- capitolo 130 “Trasferimento regionale per finanziamento progetti (Cap. 226/S)”;
- capitolo 131 “Trasferimento regionale per rinnovo CCRL Comparto unico”;
- capitolo 132 “Contributo regionale straordinario per promozione identità friulana ex art. 9, comma 141, L.R. n. 7/2024”;
- capitolo 170 “Contributo dall'Unione Europea (progetto Eumint)”;
- capitolo 171 “Contributo per progetto nell'ambito del programma Erasmus+”;
- capitolo 180 “Contributo per progetto nell'ambito del programma Interreg VI - A Italia-Slovenia”;
- capitolo 200 “Entrate diverse”;
- capitolo 220 “Redditi e proventi patrimoniali”;
- capitolo 221 “Interessi attivi su depositi e conti correnti”;
- capitolo 240/1 “Recuperi e rimborsi diversi da amministrazioni pubbliche locali”;
- capitolo 240/2 “Recuperi e rimborsi diversi da famiglie”;
- capitolo 240/3 “Recuperi e rimborsi diversi da imprese”;
- capitolo 260 “Contributi diversi per donazioni”;
- capitolo 300 “Alienazioni di immobili e diritti reali”;
- capitolo 320 “Riscossione di prestiti e anticipazioni a breve termine”;
- capitolo 400 “Contributi straordinari dallo Stato per investimenti”;
- capitolo 420 “Contributi straordinari dalla Regione per investimenti”;
- capitolo 460 “Contributi straordinari da Province per investimenti”;
- capitolo 480 “Contributi straordinari da altre amministrazioni locali per investimenti”;
- capitolo 500 “Mutui diversi”;
- capitolo 520 “Anticipazioni di tesoreria”;
- capitolo 521 “Contrazione debiti diversi”;
- capitolo 600/1 “Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente ed assimilati per conto terzi”;
- capitolo 600/2 “Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi”;
- capitolo 600/3 “Ritenuta IRES del 4% sui contributi pubblici”;
- capitolo 601/1 “Ritenute previdenziali ed assistenziali su redditi da lavoro dipendente ed assimilati per conto terzi”;
- capitolo 601/2 “Ritenute previdenziali ed assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi”;
- capitolo 602/1 “Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)”;
- capitolo 603 “Depositi cauzionali”;
- capitolo 604 “Anticipazioni di cassa servizio economale”;
- capitolo 605 “Depositi per spese contrattuali e d'asta”;
- capitolo 606 “Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi”;
- capitolo 607 “Altre entrate per partite di giro diverse”;

6. di attribuire altresì al Titolare della Posizione organizzativa specialistica di che trattasi, le seguenti attività:

- supporto organizzativo al Responsabile della prevenzione della corruzione e funzione di referente;
- coordinamento amministrativo e gestione diretta, con assunzione di responsabilità, dei procedimenti amministrativi delegati in materia di lavoro somministrato, attività di carattere istituzionale, servizi per il funzionamento dell'ente, concessione ed erogazione di contributi annuali in via permanente ad Informazione Friulana Scarl, a Radio Spazio 103 Srl, alla Società Filologica Friulana e all'Assemblea di Comunità Linguistica per il Friulano, nonché di contributi in via permanente a soggetti beneficiari delle nuove linee contributive

- oggetto di trasferimento di funzioni dalla Regione (contributi su base triennale ad enti a programma e contributi annuali ad enti a progetto) e contributi ordinari dell'ARLeF;
- supporto ed assistenza all'Ufficio di Direzione nello studio e nell'approfondimento di tematiche di particolare complessità in ambito strategico, gestionale ed amministrativo e nella predisposizione di atti di pianificazione e programmazione;
7. di attribuire al Titolare della Posizione organizzativa specialistica di che trattasi, anche le funzioni di economo dell'ARLeF, nonché di Vice Consegnatario dei beni mobili dell'ARLeF, entrambe per pari tempo, dal 01 gennaio 2025 al 30 settembre 2026, in relazione al precedente punto 1;
  8. di confermare altresì la nomina del dott. Paolo Spizzo, Titolare della Posizione organizzativa specialistica di che trattasi, quale Referente dei pagamenti all'interno del portale del sistema PagoPA a cui è demandata l'attività di gestione contabile dei relativi eventuali flussi e transazioni di pagamento, dal 01 gennaio 2025 al 30 settembre 2026;
  9. di confermare altresì la nomina del dott. Paolo Spizzo a responsabile di procedimento ai fini e agli effetti della verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa sulla presentazione dei conti giudiziali degli agenti contabili dell'ente, il quale deve provvedere, a termine di legge, al deposito dei conti medesimi, previa relativa parificazione, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 139, comma 2, del D. Lgs. 26 agosto 2016, n. 174 (Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'art. 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124, pubblicato sulla G.U. n. 209 del 07.09.2016 – Suppl. ordinario n. 41);
  10. di dare atto che è fatta salva la possibilità per il Direttore di mantenere la responsabilità di ulteriori specifici procedimenti e di esercitare direttamente e autonomamente, anche per singoli casi, le competenze e le attribuzioni oggetto di delega e resta fermo il potere di avocazione e/o sostituzione esercitabile dal Direttore medesimo;
  11. di dare atto che il trattamento economico accessorio del personale titolare delle posizioni organizzative, composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, assorbe tutte le competenze economiche accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.R.L., compreso il compenso per lavoro straordinario, per un numero pari a 120 ore annue, nelle misure stabilite dall'art. 44, comma 2 della medesima precitata norma contrattuale;
  12. di prevedere, a favore del Titolare della suddetta Posizione organizzativa specialistica, la remunerazione delle prestazioni di lavoro straordinario eccedenti il budget orario di 120 ore annue, già incluso all'interno del trattamento economico accessorio rappresentato dalla retribuzione di posizione come sopra determinata, previa autorizzazione rilasciata dal Direttore e comunque entro il limite massimo individuale annuo di 180 ore come stabilito dall'art. 17, comma 10, del C.C.R.L. 01.08.2002;
  13. di dare atto che, ai sensi dell'art. 41, comma 9, del citato C.C.R.L. 07.12.2006, l'assunzione dell'incarico relativo all'area delle posizioni organizzative determina, per tutta la durata dell'incarico stesso, in capo al dipendente incaricato, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro anche oltre le 36 ore settimanali, salvo quanto previsto dall'art. 44 dello stesso C.C.R.L., alle effettive esigenze dell'amministrazione e dei servizi cui è preposto, con relativa responsabilità rispetto alle direttive impartite dal Direttore;
  14. di dare atto che gli oneri derivanti dall'applicazione della surrichiamata norma contrattuale in ordine al trattamento economico accessorio riferito alla posizione organizzativa in esame, sono a carico del bilancio dell'ente, ai sensi dell'art. 44, comma 8, del citato C.C.R.L.;
  15. di conferire al predetto Titolare di Posizione organizzativa specialistica i poteri di firma anche digitale, in aggiunta al Direttore, dei mandati di pagamento e ordinativi di incasso generati dal sistema informatico gestionale e trasmessi telematicamente all'interno dell'infrastruttura informatica gestita su scala nazionale dalla Banca d'Italia, denominata SIOPE+;
  16. di dare atto che in relazione ai capitoli di spesa afferenti alle spese di personale (retribuzioni lorde, oneri riflessi c/ente ed IRAP di legge), alle spese per organi istituzionali (indennità,

gettoni di presenza, oneri riflessi c/ente ed IRAP di legge) e relativi rimborsi spese, competono al sunnominato Titolare di Posizione organizzativa specialistica, la gestione amministrativa e contabile dei ruoli di spesa fissa e rispettivi adempimenti obbligatori di legge;

17. di dare atto che, fino alla data del 01.01.2025, esplica la sua efficacia ed esecutività il dispositivo di cui al proprio decreto n. 94 del 05.04.2023;
18. di provvedere, con il presente atto di gestione, al conseguente inserimento nei ruoli di spesa fissa, in via continuativa, a carico del bilancio di gestione dell'ARLeF, dei relativi emolumenti e competenze economiche riferite al sunnominato soggetto titolare di Posizione organizzativa specialistica.

IL DIRETTORE  
F.to dott. William Cisilino

<b>N.RO DECRETO</b>	<b>DATA</b>	<b>PROPOSTO DA</b>	<b>DATA ESECUTIVITA'</b>
<b>409</b>	<b>30/12/2024</b>	<b>Ufficio di Direzione</b>	<b>30/12/2024</b>

**OGGETTO: Conferimento incarico di Posizione organizzativa specialistica "Servizi economico-finanziari e informativi, patrimonio e affari generali" al Ragioniere, responsabile finanziario, economo e vice consegnatario dei beni mobili dell'ARLeF, dal 01.01.2025 al 30.09.2026 e determinazione relativa indennità (retribuzione di posizione e retribuzione di risultato).**

Ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento di contabilità dell'ARLeF, si appone il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.

IL RAGIONIERE SOSTITUTO  
F.to Lorenzo Armellini

Riferimento pratica finanziaria: /

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.